



Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 30»

И.П. Лехтина

Приказ № 32/1 от 15.05.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оздоровительном лагере с дневным пребыванием

Принят на педагогическом совете
15.05.2015 г.
Протокол № 15

1. Общие положения

1.1. Под оздоровительным лагерем с дневным пребыванием (далее - лагерь) понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности учащихся школы в период каникул с пребыванием их в дневное время и обязательной организацией их питания;

1.2. Организатор лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье учащихся и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении мероприятий возрасту, интересам и потребностям учащихся;
- соблюдение прав и свобод учащихся и сотрудников лагеря.

1.3. Лагерь проводится для учащихся 7-16 лет на период летних, осенних, зимних и весенних каникул решением руководства школы.

1.4. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются учащиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды

1.5. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у учащихся, формирования общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации учащихся с учетом возрастных особенностей.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19 апреля 2010 г. № 25.

2. Организация и содержание деятельности лагеря

2.1. Лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из учащихся школы. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.3. Приемка лагеря, осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления, в состав которой входят представители госсанэпиднадзора, организатора смены лагеря и другие заинтересованные органы исполнительной власти, с последующим оформлением акта приемки.

2.4. Продолжительность смены лагеря в летний период не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни), в осенние, зимние и весенние каникулы - не менее одной календарной недели.

2.5. В лагере организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов учащихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности, охраны труда.

2.6. При выборе формы и методов работы лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.7. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.8. Программа деятельности, распорядок дня лагеря утверждается директором школы, и доводится до сведения родителей.

2.9. Питание учащихся организуется в столовой школы. В лагере учащиеся обеспечиваются двухразовым питанием.

2.10. Проезд группы учащихся (12-15 учащихся) во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам учащихся соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 15 учащихся число сопровождающих педагогов увеличивается.

2.11. Документы, необходимые для открытия лагеря на время каникул

- санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение;

- копия приказа об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены;

- утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;

- личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);

- примерное меню;

- режим дня;

- списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;

- результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды плавательного бассейна, при наличии бассейна в образовательном учреждении;

- программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденными организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации, и организующих питание детей в оздоровительных учреждениях.

2.12. Организация работы лагеря осуществляется по режиму:

с 8.30 до 14.30 часов, с организацией 2-разового питания (завтрак и обед);

2.13. Режим дня предусматривает максимальное пребывание детей на свежем воздухе, проведение оздоровительных, спортивных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр; регулярное 2-разовое питание.

2.14. Кружковая деятельность с ограниченной двигательной активностью (изобразительная деятельность, моделирование, шахматы, рукоделие и другие подобные виды деятельности) должна чередоваться с активным отдыхом и спортивными мероприятиями.

2.15. Организация и режим занятий с использованием компьютерной техники проводятся в помещениях, оборудованных в соответствии с санитарными правилами,

предъявляющими гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

2.16. Продолжительность занятий кружков и спортивных секций допускается не более 35 минут для детей 7 лет и не более 45 минут для детей старше 7 лет.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, другие работники из числа педагогических сотрудников учреждения. К работе в лагере допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке. Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация проводится не реже одного раза в два года. Работники лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, несет ответственность за организацию питания учащихся и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4. Охрана жизни и здоровья.

4.1. Начальник лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели — детей, под личную подпись инструктируемых.

4.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность заведующая школьной столовой и медработник.

4.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства областного и местного бюджетов

5.2. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть;

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты за пребывание для категорий учащихся находящихся в трудной жизненной ситуации определяется органами местного самоуправления.

5.4. Организатор лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание лагеря, и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности лагеря.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее положение вступает в силу с 15.05.2015.
- 6.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению членов педагогического совета.
- 6.3. Вносимые изменения не должны противоречить действующему законодательству.
- 6.4. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.