



Утверждаю:  
директор МБОУ «СОШ № 30»  
Л.П. Лехтина  
Приказ № 215 от 28.08.2014 г.

# ***ПОЛОЖЕНИЕ***

## ***Об общем собрании работников***

Принят на педагогическом совете  
28.08.2014 г.  
Протокол № 21

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления МБОУ «СОШ № 30» – общего собрания трудового коллектива (далее по тексту - Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав школы, настоящее Положение. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников образовательной организации (далее - ОО) и утверждается приказом директора.

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников школы на участие в управлении образовательной организации, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Собрание осуществляет свою работу в течение всего календарного года. Срок полномочий Общего собрания работников не ограничен.

1.5. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз.

1.6. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор образовательной организации, выборный представительный орган (профсоюзный комитет) или не менее одной трети работников образовательной организации.

1.7. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.8. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

## **2. Состав Собрания и организация его работы**

2.1. Трудовой коллектив образовательной организации представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности организации на основе трудового договора. Участие в работе Общего собрания работников осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

2.2. Собрание образуют работники образовательной организации всех категорий и должностей, для которых образовательная организация является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.3. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по внешнему совместительству.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Первое заседание Общего собрания работников созывается Руководителем Учреждения, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания работников

2.4. Все работники образовательной организации, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос. Председатель Общего собрания работников избирается из членов Общего собрания работников сроком на 3 (три) года.

2.5. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях. Общее собрание работников избирает секретаря Общего собрания работников сроком на 3 (три) года.

2.6. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться учащиеся, родители учащихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения.

2.7. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

2.8. Внеочередное Общее собрание работников созывается председателем Общего собрания работников:

- по собственной инициативе и с согласия Управляющего совета;
- по решению Руководителя Учреждения;
- по предложению не менее половины членов Общего собрания работников.

Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Общего собрания работников, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания работников, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания работников должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания работников либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам Общего собрания работников причины отказа в удовлетворении их заявления.

### **3. Полномочия и компетенции Собрания**

3.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- разработка, обсуждение и принятие Устава, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие положений о распределении компенсационного и стимулирующего фонда оплаты труда Учреждения, Положения об Общем собрании работников;
- обсуждение поведения (связанного с трудовыми отношениями, образовательной деятельностью) членов коллектива;
- заслушивание отчета Руководителя Учреждения о выполнении основных Уставных целей Учреждения;
- избрание комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и учащихся;
- организация работы по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и учащихся;
- заслушивание результатов выполнения соглашений по охране труда, результатов работы комиссии по охране труда, административно-общественного контроля, отчеты профессионального союза работников (при наличии);
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

3.2. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

3.3. Вносит предложения директору образовательной организации о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

3.4. Осуществляет общественный контроль за работой администрации образовательной организации по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.5. Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам образовательной организации, в комиссию по охране труда.

3.6. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

3.7. Общее собрание работников выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.8. В целях учета мнения работников Учреждения по вопросам управления, охраны труда, соблюдения законодательства в области труда в Учреждении создается профессиональный союз работников.

3.9. Члены Общего собрания имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Собрания;
- вносить предложения по корректировке плана мероприятий образовательной организации, по совершенствованию работы образовательной организации, по развитию материальной базы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления образовательной организации;
- участвовать в организации и проведении различных мероприятий образовательной организации;

- совместно с директором образовательной организации готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательной организации.

#### **4. Регламент работы Собрания**

4.1. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

4.2. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Ведет собрание председатель.

4.3. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собрания.

4.4. Общее собрание работников правомочно принимать решения при наличии на заседании более чем две трети его членов. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании работников. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания работников. Руководитель Учреждения вправе отклонить решение Общего собрания работников, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением Положения об Общем собрании работников.

4.5. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором образовательной организации. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора школы рекомендательный характер.

4.6. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте образовательной организации.

#### **5. Ответственность Собрания трудового коллектива**

5.1. Собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в процессе осуществления образовательной организацией уставной деятельности;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников, соответствие образования государственным образовательным стандартам и ФГОС;
- за жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в образовательной организации.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов Собрания работников образовательной организации хранится у директора.

6.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации

#### **7. Заключительные положения**

7.1 Настоящее положение вступает в силу с 01.09.2014.

7.2 Изменения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Утверждаются директором.

7.3 Вносимые изменения не должны противоречить действующему законодательству.

7.4. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.