Утверждаю:

директор МБОУ «СОШ № 30»

_____ Л.П. Лехтина

Приказ № 276 от 07.09.2016 г.

Подписан: Лехтина Лариса Петровна
DN: C=RU, OU=Директор, O="МБОУ ""СОШ № 30"" ИНН4222011949 ОГРН1084222000390", CN=Лехтина Лариса Петровна, E=malinovka_school@bk.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.07.14 12:07:55+07'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.0

Положение

по организации сопровождения детей-инвалидов во время образовательного процесса

Принято на педагогическом совете

Протокол № 1 от 07.09.2016

1.Общие положения

1.Настоящее Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Конвенции о правах инвалидов, принятой Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 года № 16/106. Настоящее Положение регламентирует реализацию мероприятий по организации сопровождения детей-инвалидов в МБОУ «СОШ № 30» во время образовательного процесса.

2. Целью сопровождения детей-инвалидов является интеграция детей-инвалидов в общеобразовательную среду.

Задача - создание специальных условий для получения образования детьми-инвалидами. Под специальными условиями, для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя, в том числе, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Услуги ассистента предоставляются по заявлению родителя (законного представителя). Данные услуги могут оказываться как на возмездной, так и безвозмездной основе.

Главная задача сопровождающего – оказывать ребёнку физическую поддержку, помогать перемещаться, чувствовать себя уверенно в пространстве школы, класса. Своим примером сопровождающий показывает окружающим детям, как следует относиться к ребёнку с проблемами физического здоровья, какую помощь можно ему оказать и как правильно это сделать. Работу сопровождающего может выполнять учитель, родитель (законный представитель), родственник, работники школы, имеющие опыт общения с детьми-инвалидами.

Задача руководителя школы - организовать взаимодействие между основными участниками образовательных отношений и ассистентом (помощником) в целях четкого распределения функциональных обязанностей каждого из них.

Администрация школы и преподавательский состав при этом несут ответственность за организацию благоприятной среды для обучения и развития каждого ребенка-инвалида.

1.2. Психолого-педагогическое сопровождение образования детей-инвалидов в школе осуществляется с целью обеспечения государственных гарантий реализацией прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

2. Критерии определения детей-инвалидов, нуждающихся в сопровождении в образовательной организации во время образовательного процесса.

К детям-инвалидам со сложными ограничениями здоровья, нуждающимся в сопровождении во время учебного процесса относятся следующие категории детей:

2.1. Дети с дефицитарностью зрительного анализатора (слабовидящие, частично или парциально слепые) с интеллектуально-мнестической сферой в пределах возрастной нормы или с расстройствами психологического (психического) развития негрубой формы (F 80 - 83) и без расстройства поведения.

Острота зрения на лучший видящий глаз с коррекцией должна быть 0,3 и менее.

Кроме снижения остроты зрения слабовидящие дети могут иметь отклонения в состоянии других зрительных функций: цвето- и светоощущений, периферического и бинокулярного зрения, Н 52.0 - гиперметропия (дальнозоркость), Н 52.1 - миопия (близорукость), Н 52.2 – астигматизм.

2.2. Дети с дефицитарностью слухового анализатора с III (средне-тяжелой) степенью тугоухости по аудиограмме с интеллектуально-мнестической сферой в пределах возрастной нормы или с расстройствами психологического (психического) развития негрубой формы (F

80 - 83) и без расстройства поведения. Кроме средне-тяжелой степени тугоухости по аудиограмме дети могут иметь и другие болезни уха (Н 91-95).

2.3. Дети с дефицитарностью опорно-двигательного аппарата (по типу детского церебрального паралича при негрубой степени выраженности нарушений движений и самостоятельном передвижении ребенка и при выраженной степени двигательных нарушений и несамостоятельности передвижения ребенка: пользующихся инвалидной коляской, костылями, тростью) с интеллектуально-мнестической сферой в пределах возрастной нормы или с расстройствами психологического (психического) негрубой формы (F 80 - 83) и без расстройства поведения, Q 80-83 – ДЦП (детский церебральный паралич).

2.4. Дети с расстройствами аутистического спектра (РАС) F 84.12 (атипичный аутизм без умственной отсталости) и без расстройства поведения.

3. Организация процесса сопровождения детей-инвалидов во время учебного процесса.

3.1.Услуги ассистента (помощника) предоставляются детям-инвалидам со сложными ограничениями здоровья, являющихся учащимися МБОУ «СОШ № 30».

Решение об оказании услуг сопровождения принимает МБОУ «СОШ № 30» на основании следующих документов:

1) заявление родителей (законных представителей) ребенка-инвалида;

2) заключение медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности;

3) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - ИПР);

4) заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об организации сопровождения ребёнка-инвалида во время учебного процесса.

3.2.Директор МБОУ «СОШ № 30» заключает Договор об организации процесса сопровождения ребенка-инвалида со сложными ограничениями здоровья в образовательной организации во время учебного процесса с родителями (законными представителями) (Приложение №1); договор оказания услуг, с лицом, оказывающим услуги ассистента в МБОУ «СОШ № 30» (Приложение №2).

Содержание, объём, сроки, количество предоставляемых услуг технического сопровождения определяется на основании представленных родителями (законными представителями) вышеназванных документов, а также индивидуальным образовательным маршрутом ребенка-инвалида.

3.3. МБОУ «СОШ № 30», по согласованию с родителями, может самостоятельно определить потребность ребёнка со сложными ограничениями здоровья в организации сопровождения, но в этом случае необходимо дать обоснованные рекомендации для дополнения ИПР и соответствующего заключения ПМПК.

Ассистентом может стать человек без специального образования, являющийся сотрудником МБОУ «СОШ № 30», но имеющий опыт в общении с инвалидами; педагогический работник, работавший с детьми - инвалидами; медицинский работник или родственник, родитель (законный представитель) и др.

3.4. В круг обязанностей ассистента (помощника) входит сопровождение ребёнка - инвалида с целью оказания технической и физической поддержки, помощи в перемещении внутри зданий МБОУ «СОШ № 30», группы, в образовательном пространстве в целом; в формировании чувства уверенности, эмоционального, психологического комфорта; приватной помощи по уходу (например, помочь с личной гигиеной, питанием; помочь одеться и раздеться, поправить одежду); поговорить с педагогическим работником, приводить рабочее место, общаться со сверстниками и другими людьми в МБОУ «СОШ № 30», участвовать в праздничных мероприятиях и др.

3.5. Сопровождение детей-инвалидов, имеющих проблемы со зрением

Ребенок-инвалид с нарушением зрения, испытывает затруднения при ориентации в пространстве. Для комфортного пребывания в МБОУ «СОШ № 30» ему надо помочь именно в этом плане.

В начале учебного года с ребенком надо пройти по зданию школы (устроить «экскурсию»), для того, чтобы он запомнил месторасположение групп и помещений, которыми он будет пользоваться. Все препятствия и повороты должны быть озвучены. Желательно дать ребенку возможность пощупать двери и углы. При изменении месторасположения помещений необходимо пройти по новому маршруту.

3.6. Организацию, планирование, контроль и анализ процесса сопровождения детей-инвалидов во время учебного процесса осуществляет заместитель директора по УВР. В данной работе принимает участие педагог-психолог и социальный педагог.

4. Основное содержание деятельности ассистента (помощника) при организации сопровождения детей-инвалидов со сложными ограничениями здоровья в образовательной организации во время учебного процесса.

В вопросах организации деятельности ассистента можно выделить три этапа:

4.1. Предварительный этап (этап вхождения в должность), который включает в себя:

- изучение личного дела ребёнка;
- знакомство с результатами диагностики, проведённой специалистами, с медицинской картой, утвержденным образовательным маршрутом;
- встречи со специалистами для получения рекомендаций;
- знакомство с родителями;
- изучение особенностей характера, поведения, интересов, сильных и слабых сторон личности своего будущего подопечного.

На этом этапе определяется персональный маршрут сопровождения и решаются организационные моменты (встреча в здании; сопровождение до школьного гардероба; помощь при переодевании и переобувании; выбор места в группе, где будет сидеть ребёнок, в соответствии с потребностями и особенностями ребёнка (маркировка, высота, дополнительное оборудование и т.п.), выбор места, где будет находиться сам сопровождающий во время урока, если в этом есть необходимость).

4.2. Адаптационный этап включает в себя постепенное установление межличностного контакта с ребёнком – инвалидом. Лучше познакомиться заранее, в привычной для него обстановке и только после этого встречаться в школе. В школе познакомить ребенка-инвалида с помещениями, рабочим местом в классе. Сроки адаптации детей - инвалидов в школе индивидуальны.

4.3. Основной этап (этап сопровождения) включает в себя:

- повседневную, последовательную работу по сопровождению учащегося - инвалида в образовательном процессе, общественной, социальной жизни школы, постепенное включение в различные ситуации;
- организацию рабочего пространства;
- постоянное наблюдение и общение, информирование родителей о процессе социализации ребенка в школе;
- помощь ребёнку при включении его в среду сверстников, в жизнь класса, отслеживание и регулирование эмоционально-волевой сферы (реагирование, контакты, контекст общения детей, соответствующее участие для разрешения конфликтных ситуаций, демонстрация поддержки, поощрения, воодушевления, тактичного порицания);
- физическое сопровождение (если подопечному нужно отдохнуть – вывести его из класса, прервав пребывание на уроке; при необходимости помочь сходить в туалет; вымыть

руки; оказать помощь в перемещении при организации рабочего места, при установке необходимой специальной аппаратуры и т.п.).

5. Обязанности ассистента (помощника) по организации сопровождения детей-инвалидов

5.1. Ассистент (помощник) по организации сопровождения детей-инвалидов со сложными ограничениями здоровья в образовательной организации во время учебного процесса имеет следующие обязанности:

- организует процесс персонального сопровождения ребенка в школе с учетом его физического состояния;
- оказывает помощь и физическую поддержку учащегося при перемещении в пространстве класса, школы;
- создает условия для реальной индивидуализации процесса обучения (контролирует организацию рабочего пространства учащегося, соблюдение особого режима, временной организации образовательной среды в соответствии с реальными возможностями ребенка);
- составляет персональный маршрут сопровождения ребенка - инвалида в образовательной организации;
- контролирует состояние ребенка – эмоциональное и физическое в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации, заключением центральной (территориальной) психолого-медико-педагогической комиссии, специалистов здравоохранения;
- может участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, в организации и проведении консультативной помощи родителям (законным представителям) учащихся по вопросам организации сопровождения ребенка-инвалида в учебном процессе;
- контролирует и оценивает эффективность созданных условий и степень их комфортности для ребенка-инвалида в школе;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащегося во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.2. Ассистенту (помощнику) по организации сопровождения детей-инвалидов со сложными ограничениями здоровья в образовательной организации во время учебного процесса необходимо знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, Конвенцию о правах ребенка, Конвенцию о правах инвалидов, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность и основные гарантии и поддержку инвалидов;
- основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теорию и методику воспитательной работы, методы убеждения, аргументацию своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), правила охраны жизни и здоровья учащихся, ухода за детьми;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка школы, правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.3. Ассистент (помощник) обязан при трудоустройстве предъявить справку об отсутствии судимости и документ о прохождении медицинского осмотра.

6. Порядок организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов в общеобразовательной организации

6.1. Функции организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов в школе возлагаются на психолого-медико-педагогический консилиум школы или, в случае его отсутствия, педагогический совет.

6.2. В рамках работы психолого-медико-педагогического консилиума (педагогического совета) осуществляется следующее:

- разрабатывается индивидуальная программа психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида, при необходимости включающая разработку индивидуальных учебных планов (определение условий, сроков предоставления отчетности, изменение способов подачи информации и другое), определение адекватных методических приемов в процессе обучения, определение вида и объема, периодичности получения необходимой коррекционной помощи (образовательной, медицинской и другое), профилактику физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок срывов;
- определяется состав педагогических работников, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение образования ребенка-инвалида (учителя начальных классов, учителя-предметники);
- для психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида по договору/ согласованию привлекаются педагогические работники других организаций (учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог);
- определяется куратор, ответственный за реализацию мероприятий индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида;
- проводится оценка динамики развития ребенка-инвалида, успешности освоения образовательной программы, при необходимости вносятся изменения.

6.3. Организация психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида осуществляется в общеобразовательной организации по письменному заявлению родителей (законных представителей) (приложение 3) или по решению психолого-медико-педагогического консилиума общеобразовательной организации (педагогического совета) с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка-инвалида.

6.4. Для организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида его родители (законные представители) предоставляют в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление об организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида или согласие на проведение мероприятий индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида;
- копию справки (свидетельства) федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы подтверждающей наличие у ребенка инвалидности;
- копию индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет заявитель.

6.5. Решение школы об организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида должно быть принято не позднее чем через 10 дней с момента получения документов, указанных в пункте 6.4 настоящего Положения. Данное решение оформляется в виде приказа по школе.

6.6. Общеобразовательная организация не вправе обеспечивать психолого-педагогическое сопровождение образования ребенка-инвалида, если родителями (законными представителями) предоставлен неполный пакет документов, указанных в пункте 6.4 настоящего Положения, или отказ в письменной форме от проведения мероприятий

индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида.

6.7. В случае принятия решения об отказе в организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида в ситуации, когда основанием для организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида является заявление его родителей (законных представителей), общеобразовательная организация не позднее чем через 10 дней с момента получения документов письменно извещает об этом заявителя с указанием причин отказа.

6.8. Педагоги общеобразовательной организации вправе вынести на заседание психолого-медико-педагогического консилиума (педагогического совета) обсуждение вопроса об организации психолого-педагогического сопровождения ребенка-инвалида, ранее не обеспеченного такими мероприятиями.

6.9. В случае принятия психолого-медико-педагогическим консилиумом (педагогическим советом) решения о целесообразности организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида общеобразовательная организация не позднее чем через 5 рабочих дней с момента проведения заседания письменно согласует с родителями (законными представителями) мероприятия индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида. Согласованные с родителями (законными представителями) мероприятия индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида утверждаются директором школы.

6.10. Родители (законные представители) обязаны сообщать в школу об обстоятельствах, влекущих прекращение организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида, в течение 10 дней с момента их возникновения.

6.11. Ответственность за организацию психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида в школе возлагается на руководителя общеобразовательной организации, председателя ПМПк, ответственного заместителя директора.

7. Порядок принятия и внесения изменений в положение

7.1. Положение принимается педагогическим советом, утверждается директором школы.

7.2. В случае изменения региональных нормативных документов, регламентирующих организацию психолого-педагогического сопровождения образования детей инвалидов, в положение вносятся аналогичные изменения. Изменения рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора школы.

Приложение 1

Договор
об организации процесса сопровождения ребенка -инвалида
муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа № 30 имени Н.Н. Колокольцова»

«___» _____2016 г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30 имени Н.Н. Колокольцова» (в дальнейшем - Школа) на основании **лицензии** № 16051 от 13.05.2016 г., серия 42ЛО1 № 0003103, выданной 13.05.2016 г. государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, **на срок – бессрочно**
(наименование органа, выдавшего лицензию)
и свидетельства о государственной аккредитации № 3235 от 08.07.2016 года, серия 42А02 № 0000427, государственная служба по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области на срок – до 08.12.2023 года
(Наименование органа, выдавшего свидетельство)
в лице **директора Лехтиной Ларисы Петровны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны,
_____
_____
(Ф.И.О. и статус законного представителя)
(в дальнейшем – Родители) и
_____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)
(в дальнейшем – Учащийся) заключили в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по сопровождению ребенка-инвалида

2. Обязанности и права Школы

1. Школа обязуется организовать процесс сопровождения _____, ребенка-инвалида во время образовательного процесса.
2. Организация процесса сопровождения ребенка-инвалида во время образовательного процесса осуществляется Школой.
3. Организация процесса сопровождения ребенка-инвалида во время образовательного процесса осуществляется при наличии:
   1) заявления родителей (законных представителей) ребенка-инвалида об организации сопровождения;
   2) заключения медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности;
   3) индивидуальной программы реабилитации, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - ИПР);

4) заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об организации сопровождения ребенка – инвалида во время образовательного процесса.

4. Руководитель Школы обязан:

- закрепить за ребенком-инвалидом ассистента (помощника), осуществляющего его сопровождение в образовательном учреждении во время образовательного процесса;

- довести до сведения родителя (законного представителя) порядок и сроки оказания услуг ассистентом (помощником), осуществляющего сопровождение ребенка – инвалида во время учебного процесса;

- довести до сведения родителя (законного представителя) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), должность лица, ответственного за организацию сопровождения, а также фамилию, имя, отчество ассистента (помощника);

- довести до сведения родителя (законного представителя) информацию об органах и организациях, их должностных лицах, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав детей-инвалидов;

- в пятидневный срок рассмотреть жалобу родителя (законного представителя) по вопросам действий (бездействий) ассистента (помощника), нарушающих права и свободы ребенка - инвалида.

5. Школа по рекомендациям в ИПР организует мероприятия психолого-педагогической реабилитации и абилитации, а именно:

5.1. Рекомендации по условиям организации обучения (нуждается или не нуждается)

5.2. Психологическая помощь, оказываемая в образовательной организации (нуждается или не нуждается):

- психолого-педагогическая коррекция (взаимоотношения в семье, детском коллективе, с учителями);

-психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи;

-психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса

5. 3. Профессиональная ориентация, оказываемая в образовательной организации (нуждается или не нуждается):

- профессиональное информирование;

-профессиональное консультирование;

-профессиональный отбор;

-профессиональный подбор

5.4. Мероприятия социальной реабилитации:

- Социально-средовая реабилитация

- Социально-педагогическая реабилитация (обучение основам безопасности жизнедеятельности)

- Социально-психологическая реабилитация

- Социокультурная реабилитация

- Социально-бытовая реабилитация

- Физкультурно-оздоровительные мероприятия и спорт (адаптивное физическое воспитание, обучение участию в детских играх)

6. Руководитель осуществляет права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Обязанности и права Родителей

1. Родитель (законный представитель) ребенка – инвалида обязан:

- обеспечить своевременное прибытие ребенка – инвалида к началу работы Школы, а также своевременно забирать его после завершения работы школы;

- взаимодействовать с ассистентом (помощником) с целью улучшения социальной адаптации и динамики развития ребенка - инвалида;

- сообщать руководителю школы обо всех действиях (бездействиях) ассистента (помощника), нарушающего права и свободы ребенка - инвалида.

2. Родитель (законный представитель) вправе:

- оказывать услуги ассистента (помощника) лично на основании заключенного со Школой договора;

-согласовывать со Школой мероприятия, указанные в п.5.

- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. В случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) принятых на себя обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до «___»_____г.

4. Реквизиты и подписи Сторон:

Родитель (законный представитель):
_____
(фамилия, имя, отчество – полностью)

Паспортные данные: серия _____
номер_____кем и когда выдан ____
_____
Адрес проживания _____
Контактный телефон _____

_____ _____
подпись расшифровка подписи

МБОУ СОШ № 30»
Место нахождения: 652831, Кемеровская область, г. Калтан, п. Малиновка, ул. 60 лет Октября, д. 19
Банковские реквизиты:
ИНН 4222011949 КПП 422201001
Отделение Кемерово город Кемерово
р/сч 40701810100001000033
БИК 043207001
ОКТМО 32715000

Руководитель

_____ Л.П. Лехтина____
подпись расшифровка подписи

М.П.

Приложение 2

Договор возмездного оказания услуг № ____

_____ _____

Место заключения договора Дата заключения договора

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30 имени Н.Н. Колокольцова» , именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Лехтиной Ларисы Петровны, действующей на основании Устава, с одной стороны и гражданин

_____,

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий от своего имени, паспорт серия _____номер _____, выдан _____

_____,

проживающий по адресу: _____,

с другой стороны, в рамках реализации мероприятия «Организация сопровождения детей-инвалидов со сложными ограничениями здоровья в образовательных учреждениях во время учебного процесса», заключили договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. В соответствии с условиями Договора «Исполнитель» обязуется по заданию «Заказчика» оказать услуги по организации сопровождения ребенка-инвалида _____в образовательном учреждении во время учебного процесса (далее по тексту – Услуги), а «Заказчик» обязуется оплатить Услуги.

1.2. Под организацией сопровождения ребенка-инвалида в образовательном учреждении во время учебного процесса в настоящем соглашении понимается оказание ребенку-инвалиду необходимой технической помощи, в том числе физической, на всем протяжении пребывания ребенка-инвалида в МБОУ «СОШ № 30».

1.3. «Исполнитель» обязан оказать Услуги лично и не вправе привлекать третьих лиц для оказания Услуг, указанных в пункте 1.1. Договора.

1.4. Место оказания услуг: 652831, Кемеровская область, г. Калтан, п. Малиновка, ул. 60 лет Октября, 19_____

фактический адрес образовательного учреждения

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Заказчик» обязуется:

2.1.1. Оплачивать Услуги в размерах и сроки, предусмотренные Договором.

2.1.2. Своевременно передавать «Исполнителю» всю необходимую для оказания Услуг информацию и документацию.

2.1.3. Принять оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

2.1.4. Не передавать полученную от «Исполнителя» информацию, связанную с оказанием услуг по Договору, третьим лицам и не использовать ее иным образом, способным привести к нанесению ущерба интересам «Исполнителя».

2.1.5. Исчислить, удержать и уплатить сумму налога на доходы физических лиц в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.1.6. Уплачивать (перечислять) страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

2.2. «Исполнитель» обязуется:

2.2.1. Оказывать Услуги в соответствии с условиями Договора.

2.2.2. Не предоставлять для ознакомления третьим лицам документацию «Заказчика», находящуюся у «Исполнителя».

2.2.3. В случае утраты полученных от «Заказчика» оригиналов документов восстановить их за свой счёт.

2.2.4. Осуществлять прием ребенка-инвалида, передавать ребенка-инвалида родителям (законным представителям) после окончания рабочего дня.

2.2.5. Составлять и передавать «Заказчику» еженедельный отчет по организации сопровождения ребенка – инвалида по форме, согласно приложению к настоящему Договору, в конце рабочей недели (не позднее 17.00 пятницы).

2.2.6. Обеспечивать охрану жизни и здоровья ребенка - инвалида в образовательном учреждении во время организации учебного процесса, соблюдать его права и свободы.

2.2.7. Соблюдать санитарно-гигиенические требования во время организации учебного процесса.

2.2.8. Соблюдать нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.2.9. Оперативно извещать Заказчика о каждом несчастном случае, принимать меры по оказанию доврачебной помощи.

2.2.10. Помогать в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида по выявлению физических трудностей, по составлению, корректировке индивидуальных образовательных планов ребенка-инвалида.

2.2.11. Принимать экстренные меры по эвакуации ребенка-инвалида в случае чрезвычайной ситуации.

2.2.12. Нести установленную законодательством Российской Федерации ответственность в случае несоблюдения требований по антитеррористической безопасности.

2.2.13. Принимать участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме, организованном «Заказчиком»;

2.2.14. Осуществлять контроль и оценку эффективности построения и реализации всех форм физического сопровождения ребенка-инвалида, учитывая успешность персонального маршрута сопровождения.

2.3. «Заказчик» вправе:

2.3.1. Контролировать оказание Услуг, не вмешиваясь в деятельность «Исполнителя».

2.3.2. Получать от «Исполнителя» устные и письменные объяснения, связанные с оказанием Услуг, не позднее трех рабочих дней с даты предъявления соответствующего требования.

2.3.3. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты «Исполнителю» фактически осуществленных последним расходов на оказание Услуг.

2.4. «Исполнитель» вправе:

2.4.1. Требовать оплаты за оказанные услуги.

2.4.2. Отказаться от исполнения Договора при условии полного возмещения убытков «Заказчику».

2.4.3. Получать от «Заказчика» любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Цена настоящего договора складывается из стоимости услуг, оказываемых систематически в период действия договора, из расчета _____ рублей за 1 час оказания услуг.

3.2. Количество часов оказания услуги подсчитывается ежемесячно и указывается в акте приема-сдачи оказанных услуг. Форма акта приема-сдачи оказанных услуг установлена приложением 2 к настоящему Договору.

3.3. Выплата вознаграждения осуществляется ежемесячно в срок до _____ числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, на основании актов о приеме работ выполненных по договору оказания услуг.

4. Ответственность сторон

4.1.Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Договора, порядок его изменения (дополнения) и расторжения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до _____.

5.2. Изменения (дополнения) в Договор могут быть внесены только при взаимном согласии Сторон путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего Договора в срок не позднее, чем за 10 дней до такого расторжения.

6. Прочие условия

6.1. В части, не урегулированной настоящим Договором, отношения сторон регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются путём переговоров. В случае не достижения соглашения, споры передаются в суд для разрешения в судебном порядке.

6.3. В случае изменений условий договора, стороны вправе перезаключить его на новых условиях, либо внести изменения путем заключения дополнительного соглашения.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. **Адреса и реквизиты Сторон**

«Заказчик»	«Исполнитель»
Родитель (законный представитель):	МБОУ СОШ № 30»
_____	Место нахождения: 652831, Кемеровская
(фамилия, имя, отчество – полностью)	область, г. Калтан, п. Малиновка, ул. 60 лет Октября, д. 19
Паспортные данные: серия _____	Банковские реквизиты:
номер_____кем и когда выдан ____	ИНН 4222011949 КПП 422201001
_____	Отделение Кемерово город Кемерово
Адрес проживания _____	р/сч 40701810100001000033
Контактный телефон _____	БИК 043207001
	ОКТМО 32715000
_____ _____	
подпись расшифровка подписи	Руководитель
	_____ Л.П. Лехтина____
	подпись расшифровка подписи
	М.П.

Приложение 3.

Директору МБОУ «СОШ № 30»
_____
от_____,
проживающей (щий) по адресу:

Прошу организовать психолого-педагогическое сопровождение образования моему(ей) сыну, дочери (ФИО)_____
ученику(це) _____класса.

Я даю согласие на проведение с моим ребенком специализированной психологической, социально-педагогической деятельности: консультирование, коррекционно-развивающая работа, психолого-педагогическое диагностическое обследование и др._____) нужное подчеркнуть.

С положением об организации сопровождения детей – инвалидов ознакомлена:_____.

К заявлению прилагаю:

1 Копию справки (свидетельства) федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы подтверждающей наличие у ребенка инвалидности.

2 Копию индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

«_____»_____201_г _____(_____)