

Утверждаю:

директор МБОУ «СОШ № 30»

Л.П. Лехтина

Приказ № 228 от 30.08.2016 г.



# Положение

*о порядке расследования, учета и  
оформления несчастных случаев с  
учащимися*

Принят на педагогическом совете

Протокол № 18 от 30.08.2016

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Положения о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками системы образования, утвержденного приказом Госкомитета СССР по народному образованию от 01.01. 1990 г. № 639. Положение устанавливает единый порядок расследования, учета и оформления несчастных случаев с учащимися школы во время воспитательно-образовательного процесса независимо от места его проведения.

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы криминального, электрического или биологического характера, а также иные повреждения здоровья при авариях и чрезвычайных ситуациях, происшедшие:

- во время проведения уроков, лабораторных и практических занятий, спортивных, кружковых, внеклассных, внешкольных мероприятий, в соответствии с планом работы школы;

- при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, организованных учреждением в установленном порядке.

- во время перевозок учащихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, происшедший с учащимися, при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в том числе и по вине пострадавшего, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, произошедший во время воспитательно-образовательного процесса, вызвавший у учащегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом в количестве 3-х экземпляров. (Приложение 1)

1.5. Заполненные акты направляются по 1 экземпляру:

1.5.1. в учреждение, где произошел несчастный случай

1.5.2. в архив органа управления образованием

1.5.3. пострадавшему, (его родителям или лицам, представляющим его интересы).

Все несчастные случаи, оформленные актом, регистрируются органом управления образованием, образовательной организацией в журнале регистрации несчастных случаев. (Приложение 2). Регистрационный журнал учета несчастных случаев хранится в образовательном учреждении постоянно.

1.6. Администрация образовательной организации обязана выдать пострадавшему (его родителям, лицу, представляющему его интересы) акт формы о несчастном случае, оформленный не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.7. Акт формы подлежит хранению постоянно.

1.8. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель образовательного учреждения, где произошел несчастный случай.

1.9. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) учащийся, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.10. Ответственность за устранение причин, повлекших несчастный случай, в образовательном учреждении несет его руководитель.

1.11. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству РФ.

1.12. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнение

мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы.

1.13. В случае отказа администрации образовательного учреждения в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает вышестоящий орган в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией образовательной организации.

## **2. Расследование и учет несчастных случаев**

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с учащимся, классный руководитель или учитель, на уроке которого произошел несчастный случай, немедленно информируют руководителя образовательной организации или его заместителей о происшедшем. В случае необходимости пострадавшему нужно оказать первую медицинскую помощь.

2.2. Руководитель образовательной организации обязан:

- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или его законным представителям;

- назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе:

  - председатель — представитель администрации школы,

  - члены комиссии — представители педагогического коллектива.

2.3. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- в течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин, повлекших несчастный случай, опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

- составить акт о несчастном случае по установленной форме в 3-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю образовательного учреждения, начальнику управления образования.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая.

2.4. Руководитель образовательной организации в течение суток после окончания расследования направляет, утвержденные начальником управления образования, акты:

- в учреждение, где произошел несчастный случай;

- в архив органа управления образованием;

- пострадавшему, (его родителям или лицам, представляющим его интересы).

2.5. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются органом управления образованием, образовательным учреждением.

## **3. Специальное расследование несчастных случаев**

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, произошедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;

- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель учреждения обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу управления образованием по субординации;

- правоохранительным органам по месту, где произошел несчастный случай;

Сообщение передается по телефону.

Примечание: О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, произошедшем во время походов, экскурсий или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает

органу управления образованием, правоохранительным органам по месту происшествия, руководителю образовательного учреждения.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

председатель — руководитель вышестоящего органа управления образованием или его заместитель:

членов — заместитель руководителя образовательной организации, лицо, ответственное за охрану труда образовательного учреждения.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по форме, оформляет другие документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

— акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;

— протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение норм и правил по охране труда; распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;

— выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;

— медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

— выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. Руководитель образовательной организации, органа управления образованием обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

#### **4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения:**

4.1. Руководитель образовательной организации обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, рассмотрение их в коллективах учителей и учащихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в дальнейшем.

4.2. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель образовательной организации направляет в вышестоящий орган сообщение о последствиях несчастного случая (Приложение 3).

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2016 года. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции

5.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем школы, заместителями директора школы, педагогами. Предложения рассматриваются на педагогическом совете. Утверждаются директором школы.

### Приложение 1

к Положению о порядке расследования, учета и оформления несчастных случаев с учащимися

### Форма Н-2

Направляется по одному

**Утверждаю:**

Начальник МКУ УО администрации  
Калтанского городского округа

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Печать

экземпляру:

1. В учреждение, где произошел несчастный случай.

2. В архив органа управления образованием.

3. Пострадавшему, (его родителям или лицам, представляющим его интересы).

### АКТ № 17

#### о несчастном случае с учащимся (воспитанником) образовательной организации

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай: \_\_\_\_\_

2. Адрес учреждения: \_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего: \_\_\_\_\_

4. Пол        «женщина»                      «мужчина»    (подчеркнуть)

5. Возраст (год, месяц, день рождения): \_\_\_\_\_

6. Учреждение, класс (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший:  
\_\_\_\_\_

7. Место происшествия несчастного случая:  
\_\_\_\_\_

8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе), которого произошел несчастный случай:  
\_\_\_\_\_

9. Инструктаж по технике безопасности:  
вводный инструктаж: \_\_\_\_\_  
(дата проведения)

инструктаж на рабочем месте: \_\_\_\_\_  
(дата проведения)

10. Несчастный случай произошел в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца 20\_\_ года

11. Вид происшествия: \_\_\_\_\_

12.        Подробное                      описание                      обстоятельств                      несчастного                      случая:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

13. Причины несчастного случая: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

14. Мероприятия по устранению несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о исполнении
1				

15. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности:

\_\_\_\_\_

(статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Акт составлен в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года

**Председатель комиссии** \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

**Члены комиссии** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая:

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с по	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

18. Исход несчастного случая \_\_\_\_\_  
(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность 1, 2, 3 группы, умер)

**Руководитель учреждения** \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.