Утверждаю:

директор МБОУ «СОШ № 30»

_____ Л.П. Лехтина

Приказ № 215 от 28.08.2014 г.

Подписан: Лехтина Лариса Петровна
DN: C=RU, OU=Директор, O="МБОУ ""СОШ № 30"" ИНН4222011949 ОГРН1084222000390", CN=Лехтина Лариса Петровна, E=malinovka_school@bk.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.07.14 16:33:52+07'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.0

Положение
об учете неблагополучных семей

Принят на педагогическом совете 28.08. 2014 г.

Протокол № 21

1. Общие положения

1.1. Учету в качестве неблагополучных семей подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.

1.2. Целью учета является определение адресов социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

1.3. Данное Положение составлено в соответствии с Федеральным законом № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с законом Кемеровской области № 11 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Кемеровской области». Школа в пределах своей компетенции участвует в реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения подростков.

2. Порядок учета

2.1. Учету подлежат семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивают полноценное воспитание и обучение, по отношению к нему не осуществляется необходимый контроль;
- создана обстановка, отрицательно влияющая на морально-психологическое состояние ребенка и его обучение;
- имеют место затяжные конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- родители (или законные представители) злоупотребляют алкоголем, психоактивными веществами, ведут асоциальный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

2.2. Решение о постановке на учет выносится Советом профилактики.

2.3. До принятия решения о постановке на учет классные руководители проводят подготовительную работу: посещают семьи, беседуют с родителями (законными представителями), выясняют все аспекты возникших проблем, составляют психолого-педагогическую характеристику учащихся, а на семью Учетную карту.

2.4. Совет профилактики, рассмотрев представленные документы (акт обследования ЖБУ, объяснительные и другие необходимые документы) принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с семьей.

2.5. Решение о снятии с учета принимается в случае устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стола причиной постановки на учет.

2.6. Решение о снятии с учета принимается Советом профилактики.

3. Содержание работы с семьями, поставленными на учет

3.1. Классный руководитель совместно с социальным педагогом каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.

3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся из семей, поставленных на учет, во второй половине дня, в каникулы, контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.

3.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в четверть информирует Совет профилактики фиксирует их в Учетной карте.

3.4. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении учащихся из неблагополучных семей, поставленных на школьный профилактический учет, а также о наиболее значимых их проступках классный руководитель оперативно информирует социального педагога.

4. Внесение изменений, дополнений в Положение.

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2014 года. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции

4.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем школы, заместителями директора школы, педагогами. Предложения рассматриваются на педагогическом совете. Утверждаются директором школы