



Утверждаю:
директор МБОУ «СОШ № 30
имени Н.Н. Косоколькова»

Д.П. Лехтина

Приказ № 42 от 06.02.2019

Положение

о посещении учебных занятий

Принято на педагогическом
совете
Протокол № 17 от 06.02.2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательных отношений и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение общего образования
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами обучения.
- права учителей на планирование образовательного процесса на занятия, выбор форм и методов, технологий, не нарушающих прав учащихся.
- права администрации учреждения на осуществление контроля за соблюдением требований к учебному занятию (соблюдение СанПиН, структура, целеполагание, результат, наличие плана, технологической карты, соответствие календарно-тематическому планированию).

1.2. Под учебным занятием понимается:

- урок;
- факультативное занятие;
- индивидуальное и групповое занятие;
- кружок;
- спортивная секция;
- занятие в рамках внеурочной деятельности в условиях ФГОС.

1.3. Участниками образовательных отношений являются:

- педагоги;
- учащиеся;
- родители (законные представители).

2. Посещение учебных занятий администрацией школы

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль.

2.2. Основными целями посещения уроков являются:

- методическая помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль, за деятельностью учителей по вопросу достижения учащимися требований федерального государственного образовательного стандарта по учебным предметам;
- инспектирование деятельности педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение качества образования.

2.3. Порядок посещения занятий:

2.3.1. Администратор (директор, заместители директора) предупреждает учителя о посещении урока согласно Положению о внутришкольном контроле

2.3.2. При обращении родителей (законных представителей) администратор может посетить занятие не предупреждая педагога.

2.3.3. Администратор имеет право:

- ознакомится с конспектом урока, технологической картой, календарно-тематическим планированием;
- собрать и просмотреть тетради учащихся;
- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую тему в присутствии учителя.

2.3.4. Во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением чрезвычайных ситуаций);
- уходить до звонка.

2.3.5. После посещения занятий обязательно собеседование администратора и учителя со следующим направлением:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, посетившим занятие;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещения занятия.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся

3.1. Родители (законные представители) на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятии;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- убедиться в объективности выставления ребенку отметок.

Для проведения анализа посещения занятия, родителю (законному представителю) выдается лист наблюдения за своим ребенком (приложение 1), а при необходимости требования к оценке знаний учащихся.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы или лицо его замещающее проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение занятия;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя – предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);

▪ назначает по согласованию с родителями сопровождающего на данное занятие. Сопровождающими могут быть - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель методического объединения учителей-предметников, опытный учитель-предметник, имеющего высшую квалификационную категорию, заместитель директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся).

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Посещение занятий учителями школы

4.1. Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании МО учителей-предметников или заседании методического совета.

4.2. Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:

- руководитель методического объединения учителей-предметников;
- опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).

4.3. Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества образования;
- контроль достижения учащимися требований федерального государственного образовательного стандарта по учебному предмету;
- выполнение рабочей программы по учебному предмету;
- обобщение педагогического опыта.

4.4. После посещения учебных занятий проводится собеседование, согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении уроков

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательных отношений оформляются документально.

5.2. При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения уроков данного учителя-предметника.

5.3. При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется:

- в протоколах методического объединения учителей-предметников;
- в тетради посещений уроков данного учителя.

5.4. В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании методического объединения учителей-предметников;
- на заседании методического совета;
- на совещании при директоре;
- на совещании педагогического коллектива.
-

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее положение вступает в силу с 07.02.2019.

6.2 Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению членов педагогического совета, работников школы.

6.3 Вносимые изменения не должны противоречить действующему законодательству.

6.4 Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.

Лист наблюдений за работой ученика(цы) _____ класса
 Ф.И.учащегося _____
 Предмет _____ Учитель _____
 Дата _____ Сроки наблюдения с _____ по _____

| Подготовка учащегося к уроку | | |
|------------------------------|---------|---|
| учебник | тетрадь | Дневник, другие необходимы принадлежности (ручка, карандаш, линейка, контурная карта) |
| | | |

| Выполнение домашнего задания | | |
|------------------------------|----------|--------------|
| полностью | частично | не выполнено |
| | | |

| Работа на уроке | | |
|-----------------|-----------|--------------|
| активная | пассивная | Не участвует |
| | | |

| Поведение на уроке | |
|--|---|
| Удовлетворительное. Требования педагога выполняет, отвечает и т.д. | Нарушает требования, разговаривает, мешает другим учащимся и т.д. |
| | |

| Запись домашнего задания | |
|--------------------------|-------------|
| записано | Не записано |
| | |

| Ответы на уроке. Оценка за урок | | |
|--|-------------------------------|----------------------|
| Устный ответ | Самостоятельная работа | Ответ у доски |
| | | |

Анализируя работу учащегося на занятии следует обратить внимание на следующие показатели:

| показатель | Реализован / не реализован |
|---|-----------------------------------|
| Умение аргументировать, доказывать и отстаивать свою точку зрения | |
| Умение самостоятельно добывать знания | |
| Усвоение домашнего задания | |
| Умение работать в группе, сотрудничество, взаимопонимание, вклад в общую работу | |
| Умение грамотно составлять вопросы по теме | |
| Умение делать выводы и обобщать | |
| Владение Терминологией, знание учебного материала | |
| Доброжелательное взаимодействие ученика с учителем | |
| Дисциплина и организованность ученика на уроке, самоконтроль | |
| Устойчиво ли внимание на уроке | |

ВЫВОД _____

_____ / ДАТА _____