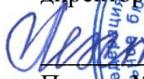


Утверждаю:

директор МБОУ «СОШ № 30»

 Е. В. Лукумина

Приказ № 215 от 28.08.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда в образовательной организации

Принят на педагогическом совете

28.08.2014 г.

Протокол № 21

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», Положения об организации работы по охране труда в системе департамента образования и науки Кемеровской области утвержденного приказом департамента образования и науки Кемеровской области от 03 сентября 2013 № 1817.

1.2. Положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения всеми работниками школы.

1.3. Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности в школе, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

1.4. Под организацией управления охраной труда в школе понимается организационная структура, включающая административных и педагогических работников, функциональные и должностные обязанности которых включают вопросы, регулируемые настоящим Положением.

1.5. Общее руководство организацией и проведением работы по охране труда возлагается на руководителя учреждения.

1.6. Координация деятельности по вопросам охраны труда, организация контроля за работой по созданию здоровых и безопасных условий жизнедеятельности учащихся, работников школы возлагаются на заместителя директора по безопасности.

Порядок организации работы по охране труда в образовательном учреждении определяется его уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. Организация службы охраны труда в образовательной организации:

2.1. Компетенции образовательной организации:

2.1.1. Планирует, организует, регулирует и контролирует деятельность работников образовательной организации в области охраны труда.

2.1.2. Подготавливает предложения о финансировании мероприятий по охране труда, пожарной безопасности, закупке, ремонту и эксплуатации соответствующего оборудования, приборов и инструментов.

2.1.3. Обеспечивает контроль за соблюдением строительных норм и правил, пожарной безопасности, санитарных норм, требований охраны труда и техники безопасности и обустройство прилегающих к образовательной организации территорий.

2.1.4. Принимает необходимые меры для обеспечения безопасных условий труда и обучения.

2.2. Комиссия по охране труда в рамках ежегодно разрабатываемых организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья учащихся, и работающих:

2.2.1. Осуществляет повседневный контроль по:

- соблюдению законодательных и иных нормативных актов о труде и об охране труда;
- выполнению санитарно-гигиенических требований, профилактике заболеваемости, травматизма и др. несчастных случаев;

- исполнению предписаний технической инспекции труда, санитарного, пожарного и др. органов государственного надзора;

- реализации соглашения между администрацией и профсоюзной организацией образовательной организации по охране труда;

- предоставлению установленных льгот лицам, работающим в тяжелых условиях труда, обеспечению спецодеждой, спецобувью и др. средствами индивидуальной защиты работающих, учащихся в соответствии с действующими правилами и нормами;

- своевременному обучению и аттестации педагогического и вспомогательного персонала, организации и учету всех видов инструктажа работающих, учащихся.

2.2.2. Заслушивает руководителя образовательной организации по вопросам, связанным с обеспечением безопасности жизни и здоровья учащихся, работающих во время образовательного процесса, отнесенным Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», к компетенции образовательного учреждения. Оказывает им необходимую организационную и методическую помощь, обобщает и распространяет лучший опыт работы по вопросам безопасности жизнеобеспечения.

2.2.3. Контролирует приемку образовательной организации на готовность к новому учебному году.

2.2.4. Запрещает проведение образовательного процесса в условиях, не гарантирующих безопасность жизни и здоровья учащихся, работающих. Совместно с администрацией принимает оперативные меры к возобновлению учебных занятий.

2.2.5. Ведет учет всех фиксируемых несчастных случаев, происшедших с учащимися и работающими, связанных с производством и образовательным процессом и повлекших потерю трудоспособности на срок не менее одного дня;

- в установленные соответствующими положениями сроки утверждает акты о расследовании несчастных случаев по форме Н-1 или Н-2, немедленно сообщает о групповых и смертельных несчастных случаях прокуратуре, администрации городского округа и вышестоящему государственному органу управления образованием.

2.2.6. Осуществляет планирование и контроль за прохождением периодической переподготовки и проверки знаний по вопросам охраны труда и техники безопасности руководящих и педагогических работников образовательной организации не реже 1 раза в 3 года, а вновь назначенных - не позднее месячного срока с момента назначения.

3. Организация службы охраны труда в образовательной организации.

3.1. Образовательная организация, несущая в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», ответственность за жизнь и здоровье учащихся, работников во время образовательного процесса, организует работу по охране труда согласно Положению о распределении обязанностей руководителей, работников образовательных учреждений по охране труда (*Приложение 1 к настоящему Положению*), которые могут быть оформлены в виде отдельного документа, включены или учтены в уставе образовательного учреждения, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностях работников, годовых планах работы, приказах и других локальных актах, определяющих степень личной ответственности руководителя, административных и педагогических работников за соблюдение правил и норм охраны труда.

3.2. Руководитель или иное ответственное лицо, определенное уставом образовательной организации обеспечивает проведение в жизнь мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за ведением документации, предусмотренной номенклатурой дел по охране труда (*Приложение 2 к настоящему Положению*).

3.3. В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников, а также учащихся и их родителей в образовательном учреждении создается комиссия по охране труда, в состав которой входят на паритетных началах представители администрации, профессиональных союзов, иных представительных органов, уполномоченных работниками.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее положение вступает в силу с 01.09.2014.

4.2 Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению членов педагогического совета.

4.3 Вносимые изменения не должны противоречить действующему законодательству.

4.4. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.

**Положение
о распределении обязанностей руководителя,
работников образовательной организации по охране труда**

1. Руководитель образовательной организации:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом образовательной организации;
- обеспечивает проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в образовательной организации;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т. п., а также во всех подсобных помещениях;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательной организации;
- утверждает согласованные с профкомом должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих образовательной организации;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
- выносит на обсуждение педагогического совета, производственного совещания или общего собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда; отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся и воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- организует приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением. Учащихся при проведении общественно полезного и производительного труда, практических и лабораторных работ и т. п.;
- осуществляет поощрение работников образовательной организации за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, учащихся;
- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров работников по их просьбам, а также учащихся;
- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательной организации к новому учебному году. Подписывает акты приемки образовательной организации;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
- обеспечивает своевременное расследование несчастных случаев. Немедленно сообщает о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам их заменяющим, принимает всевозможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно Положениям;
- заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения один раз в полугодие;
- утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работающих, учащихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;

- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательной организации. Оформляет проведение инструктажа в журнале;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников образовательной организации по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;
- принимает меры совместно с профкомом, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой, буфете;
- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих, учащихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;
- определяет финансирование мероприятий по безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
- организует составление перечня не электротехнического персонала, которому необходимо присваивать первую группу по электробезопасности;
- приказом по учреждению назначает ответственных за правильную эксплуатацию, сохранность и своевременный ремонт закрепленных за учреждением зданий, сооружений или их части (этаж, кабинет);
- приказом по учреждению назначает комиссию по общему осмотру зданий и сооружений, находящихся на балансе учреждения;
- приказом по учреждению утверждает график проведения периодических технических осмотров зданий и сооружений, находящихся на балансе учреждения;
- при наличии в штате организует занятия с водителями для повышения водительского мастерства в соответствии с Положением об обеспечении безопасности дорожного движения на предприятиях, в учреждениях, организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов;
- инициирует создание комиссии по охране труда.

2. Заместитель руководителя образовательной организации по безопасности:

- является ответственным за организацию работы по созданию здоровых безопасных условий работы и учебно-воспитательного процесса;
- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений;
- разрешает проведение образовательного процесса с учащимися при наличии оборудования для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;
- организует с участием заместителя директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;
- составляет на основании полученных от медицинского учреждения материалов списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет (либо при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, изменений условий труда работников, внедрения новой техники и технологий, по результатам анализа материалов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по требованию органов Федерального надзора) инструкций по охране труда работающих и обучаемых, согласовывает их с

профкомом, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, разрабатывает и реализует мероприятия по их предупреждению и снижению;

- контролирует своевременное проведение инструктажа педагогического, технического персонала, учащихся и его регистрацию в журнале;

- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний нештатных формирований ГО, рабочих и служащих, обучающихся, воспитанников;

- проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и др. помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются опасные условия здоровью работников, учащихся;

- разрабатывает план гражданской обороны образовательной организации, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, учащимися. Участвует в работе комиссии по рассмотрению несчастных случаев;

- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- организует проведение инструктажа не электротехнического персонала и присвоение им первой группы допуска по электробезопасности;

- по окончании временной нетрудоспособности пострадавших в результате производственных травм направляет в государственную инспекцию труда информацию о последствиях несчастного случая на производстве и мероприятиях, выполненных в целях предупреждения подобных несчастных случаев;

- оказывает методическую помощь разработчикам инструкций по охране труда.

3. Заместитель директора образовательной организации по административно-хозяйственной работе:

- несет ответственность за организацию работы по охране труда, проведению мероприятий по предупреждению травматизма и профессиональной заболеваемости технического персонала;

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательной организации;

- несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния образовательной организации;

- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- организует проведение периодических измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов и сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- организует не реже 1 раза в 5 лет (либо при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, изменений условий труда работников, внедрения новой техники и технологий, по результатам анализа материалов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по требованию органов Федерального надзора) разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;

- организует обучение, проводит инструктаж на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;

- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся и воспитанников образовательной организации;

- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и

обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;

- составляет перечень не электротехнического персонала, которому необходимо присваивать первую группу по электробезопасности;
- проводит инструктаж не электротехнического персонала;
- ведет журнал инструктажей не электротехнического персонала;
- обязан иметь 4-ю группу допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.

4. Председатель профсоюзного комитета образовательной организации:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, работой администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, учащихся;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социально-трудовых прав работающих, учащихся образовательной организации;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению.

5. Заместитель директора образовательной организации по воспитательной работе:

- организует работу по созданию здоровых и безопасных условий при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, трудового обучения, профессиональной ориентации и общественно полезного и производительного труда;
- обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися или воспитанниками;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся, воспитанников в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям групп, кружков, спортсекций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда и т. п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательной организации с учащимися;
- организует с учащимися и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т. д.

6. Заведующий учебным кабинетом, лабораторией, мастерской, учебно-производственной мастерской, руководитель общественно полезного труда, кружка, спортсекции и т. п.:

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в не оборудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а учащихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- разрабатывает и периодически рассматривает, не реже одного раза в 5 лет (либо при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, изменений условий труда работников, внедрения новой технологии, по результатам анализа материалов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по требованию органов Федерального надзора), инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю образовательной организации;
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда учащихся с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного

процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя образовательного процесса о факторах, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, учащихся (заниженность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);

- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся, воспитанников;

- немедленно сообщает руководству, профкомитету о каждом несчастном случае, произошедшем с работником, учащимся;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с работниками, обучающимися, воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

7. Воспитатель группы продленного дня:

- в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранение жизни и здоровья школьников во время подготовки уроков, экскурсий, походов, спортивных игр и соревнований, общественно полезного труда;

- проводит инструктажи с учащимися по технике безопасности при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий на основании утвержденных инструкций, разъясняет правила пожарной безопасности, электробезопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде, транспорте с обязательной регистрацией в специальном журнале, воспитывает у учащихся чувство личной ответственности за соблюдение этих правил;

- приостанавливает проведение работ или занятий, внеклассных или внешкольных мероприятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья детей и докладывает об этом руководителю учреждения;

- не допускает школьников к выполнению работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет;

- при переходах через проезжую часть улицы, где отсутствуют светофоры, группирует детей на обочине дороги не ближе 4-5 метров, с поднятым флажком выходит на середину дороги, организовано пропуская детей;

- не допускает проведение мероприятий (сбор цветов, ловля насекомых, подвижные игры и др.) ближе 50 метров от автомобильных, железных дорог, воздушных линий электропередач, новостроек, обрывистых берегов, заболоченных мест;

- в соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за несчастные случаи с учащимися во время проведения работ, занятий, внеклассных и внешкольных мероприятий, произошедшие в результате нарушения норм и правил охраны труда;

- немедленно сообщает руководителю учреждения о произошедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

8. Дежурные воспитатели, инструкторы по плаванию (тренеры) во время пользования водными объектами в оздоровительных лагерях:

- руководствуются требованиями Водного кодекса Российской Федерации, Положением о Государственной инспекции по маломерным судам Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);

- совместно с руководителем оздоровительного лагеря делают вывески (щиты) с извлечением из этих Правил и устанавливают их на водных объектах, переправах, пристанях и других местах по необходимости, а также принимают участие в разработке инструкций по обеспечению безопасности населения и детей при пользовании водными объектами и добиваются строгого их соблюдения;

- наблюдают за порядком в часы работы водного объекта, ведут постоянную разъяснительную работу с детьми о правилах поведения на воде и соблюдении мер предосторожности;

- не допускают купания в необорудованных, незнакомых, запрещенных местах, а также в отсутствии дежурного медицинского персонала;

- не разрешают купаться в местах, где выставлены щиты и аншлаги с предупреждающими надписями, заплывать за буйки, обозначающие границы плавания, подплывать к плавсредствам, прыгать в воду с сооружений, не приспособленных для этих целей;

- запрещают продажу и распитие спиртных напитков в местах купания (отдыха у воды), а также купаться в состоянии опьянения и недомогания;

- не допускают собак и других животных к месту купания;

- следят за тем, чтобы на берегу, в гардеробах и раздевалках не разбрасывали (не оставляли) бумагу, банки, стекло и прочий мусор;

- не допускают шалости детей в воде, связанные с нырянием, захватом купающихся, подачу криков ложной тревоги, плавания на досках, бревнах, лежаках, автомобильных камерах, надувных матрасах и т. д.;
- несут особую ответственность при обучении плаванию или тренировке, плаванию обучают только в специально отведенных местах группами не более 10 человек, следят за тем, чтобы при этом дополнительно наблюдали за группой опытный спасатель и медицинский работник;
- не допускают купания детей, умеющих плавать, с неумеющими плавать;
- во время купания детей на участке запрещают купание и нахождение посторонних лиц, катание на лодке и катерах, игры и спортивные мероприятия;
- допускают к купанию детей группами не более 10 человек и разрешают находиться им в воде не более 10 минут;
- обдуманно, спокойно и осторожно действуют при оказании первой помощи тонущему, по извлечении из воды немедленно приступают к его оживлению и одновременно вызывают врача.

9. Учитель, классный руководитель:

- перед началом занятий проводят проверки рабочих мест, исправности состояния оборудования и технических средств обучения;
- обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса, занятия проводят при наличии условий, требуемых правилами и нормами техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии, включают вопросы охраны труда в планы практических занятий;
- оперативно извещают руководство образовательной организации о каждом несчастном случае, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводят до сведения заведующего кабинетом, руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся, воспитанников;
- проводят инструктаж учащихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;
- организуют изучение учащимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту и на воде и т. д.;
- несут ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса и мероприятий по приказу директора образовательной организации;
- осуществляют контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

10. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности:

- в своей работе преподаватель-организатор руководствуется Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О гражданской обороне», Законами Кемеровской области «О защите населения и территорий Кемеровской области от ЧС природного и техногенного характера», «Об охране труда», Уставом образовательного учреждения, Положением о службе охраны труда, Положением о расследовании и учете несчастных случаев;
- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение учащимися правил безопасности при проведении образовательного процесса, в стрелковом тире и на стрельбищах, в период летних полевых занятий в специальных лагерях, воинских частях и принимает меры по созданию здоровых и безопасных условий;
- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья учащихся и работников;
- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности и жизнедеятельности;
- обеспечивает совершенствование учебно-материальной базы по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»;
- проводит инструктаж учащихся по правилам безопасности на учебных занятиях с обязательной регистрацией в журнале;
- о каждом несчастном случае немедленно докладывает руководителю образовательной организации;
- участвует в разработке плана гражданской обороны образовательной организации, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;

- обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;
- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, учащимися, административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;
- несет личную ответственность за жизнь, здоровье учащихся во время образовательного процесса.

11. Учительно физической культуре:

- в своей работе руководствуется Правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту в общеобразовательных школах и строго соблюдает выполнение учебных программ;
- не допускает проведение занятий с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без специальной спортивной одежды;
- запрещает выполнение не предусмотренных учебными программами физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия, а также без гимнастических матов;
- не допускает на занятия по физической культуре учащихся после перенесенной болезни без справки-разрешения врача;
- обеспечивает безопасную транспортировку снарядов, матов, ковриков и другого имущества спортивного зала;
- систематически проверяет знания и выполнение правил техники безопасности, проводит инструктаж с учащимися с обязательной регистрацией в специальном журнале учебного заведения при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- принимает участие в разработке инструкций по технике безопасности в различных видах спорта и физических упражнений и лично представляет их на утверждение руководителю образовательного учреждения и согласование с профсоюзным комитетом;
- ежегодно (перед началом учебного года и после ремонта) обеспечивает своевременное испытание спортивных снарядов с составлением актов.

12. Учитель и заведующий кабинетом физики:

- в своей работе руководствуется Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных школ;
- создает здоровые и безопасные условия для проведения занятий в кабинете физики;
- несет личную ответственность за нарушение норм гигиены и правил техники безопасности учащимися;
- изучает с учащимися правила по технике безопасности, строго соблюдает их в учебно-воспитательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности с учащимися на уроках согласно учебному плану с обязательной регистрацией в специальном журнале (классном журнале), при проведении внеклассных мероприятий - в специальном журнале учебного заведения;
- проводит занятия и лабораторные работы при наличии соответствующего оборудования и других условий, предусмотренных правилами по технике безопасности и санитарными нормами;
- обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов;
- не допускает применение приборов и устройств, не соответствующих требованиям безопасности труда;
- не допускает применение самодельных электрифицированных приборов и устройств;
- не допускает подачу на рабочие столы учащихся напряжения выше 42 В переменного и 110 В постоянного тока;
- металлические корпуса электрифицированного демонстрационного оборудования с напряжением питания выше 42 В переменного тока и 110 В постоянного тока заземляет до включения их в сеть;
- разрабатывает и вывешивает на обозрение учащихся, после согласования с профкомом и утверждения руководителем образовательного учреждения, инструкцию по технике безопасности;
- немедленно сообщает руководителю образовательного учреждения о происшедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;
- добивается обеспечения кабинета первичными средствами пожаротушения и организывает эвакуацию учащихся при пожаре.

13. Лаборант кабинета физики:

- внимательно изучает Правила по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных школ и строго их выполняет;
- отвечает за правильность хранения и эксплуатации оборудования, подготовку его для

лабораторных и практических работ, демонстрационных работ, профилактики (удаление влаги, пыли, смазка отдельных деталей) приборов и аппаратуры, приспособлений и принадлежностей;

- обеспечивает наличие средств оказания первой медицинской помощи и противопожарного инвентаря;

- следит за выполнением учащимися правил техники безопасности и гигиены труда;

- несет ответственность за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения обязанностей, возложенных Правилами;

- не допускает учащихся к мытью окон кабинета;

- не допускает учащихся к выполнению обязанностей лаборанта кабинета физики;

- помогает учителю физики (заведующему кабинетом) эвакуировать детей при пожаре и оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях.

14. Учитель химии:

- в своей работе руководствуется Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ;

- обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, а также при проведении лабораторных работ, соблюдение санитарно-гигиенического режима, правильное использование спецодежды и средств индивидуальной защиты;

- разрабатывает инструкции по охране труда на основании типовых и представляет их на согласование профкому и утверждение руководителю образовательного учреждения;

- инструктирует лаборанта и практикантов на рабочем месте в соответствии с Правилами, с регистрацией в журнале инструктажа;

- проводит инструктажи учащихся по технике безопасности в пределах учебного плана с обязательной регистрацией в журнале инструктажа (классном журнале);

- в кабинете сосредотачивает инструкции, плакаты по безопасным приемам работы с химическими реактивами и растворами;

- перед началом работ проверяет исправность оборудования, вентиляции, системы электрического питания; в случае обнаружения неисправностей, создающих опасность, прекращает работу в кабинете до их устранения;

- по окончании работы проверяет выключение электроприборов, закрывает газовые и водопроводные краны;

- не допускает совместное хранение реактивов, отличающихся по химической природе;

- не допускает хранение реактивов сверх нормативов, предусмотренных Типовыми перечнями;

- не допускает совместное хранение реактивов и растворов в таре без этикеток или надписями на ней, сделанных карандашом по стеклу;

- организует строгое хранение реактивов 7-й группы в отдельном сейфе или надежно запирающемся металлическом ящике с вывешенной на внутренней стороне дверцы описью реактивов с указанием разрешенных для хранения максимальных масс, объемов (их опись утверждается директором);

- добивается эффективной работы вытяжного шкафа, кабинета;

- не допускает учащихся к приготовлению растворов из концентрированных химических веществ;

- перемешивание концентрированных кислот и приготовление из них растворов производит в вытяжном шкафу с использованием воронки, в спецодежде и средствах индивидуальной защиты;

- при проведении лабораторных и практических работ, связанных с нагреванием жидкостей до температуры кипения, использованием разъедающих растворов, не допускает к занятиям без защитных очков и других средств индивидуальной защиты;

- не допускает прокладки самодельных удлинителей и переносок с нарушенной изоляцией электропроводок;

- на уроках не допускает использование самодельного оборудования;

- не допускает использование кабинета химии в качестве классных комнат для занятий по другим предметам и групп продленного дня;

- запрещает пробовать на вкус любые реактивы и растворы, пить и есть, класть продукты на рабочие столы в кабинете и лаборатории, принимать пищу в спецодежде;

- оказывает первую медицинскую помощь пострадавшим при несчастных случаях; немедленно извещает руководителя образовательного учреждения о каждом несчастном случае;

- добивается обеспечения кабинета первичными средствами пожаротушения (огнетушитель, емкость не менее 5 литров, кошма, песок, объемом не менее 0,05 куб. м, совок, хватом не менее 2 кг);

- организует эвакуацию учащихся из помещения в случае возникновения пожара, а также неустранимой утечки газа.

15. Лаборант кабинета химии:

- внимательно изучает Правила по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ и строго соблюдает их;
- отвечает за правильность хранения, использования химических веществ, эксплуатации оборудования, химической посуды, подготовку их для лабораторных и практических работ, демонстрационных опытов, профилактику (удаление влаги, пыли) приборов, посуды, аппаратуры, приспособлений и других принадлежностей;
- строго следит за соблюдением учащимися правил и техники безопасности и гигиены труда;
- несет ответственность за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения своих обязанностей, возложенных Правилами;
- не допускает учащихся к мытью окон кабинета;
- не допускает учащихся даже к частичному выполнению своих обязанностей;
- не допускает пребывание учащихся и посторонних лиц в лаборантской кабинета химии;
- строго соблюдает требования безопасности при размещении и хранении химреактивов и лабораторного оборудования;
- строго соблюдает меры безопасности при работе с лабораторной посудой, уничтожении ЛВЖ и обеззараживании водных растворов, утилизации отходов лития, натрия и кальция;
- строго соблюдает рекомендации по уборке различных ЛВЖ и органических реактивов;
- при работе с токсичными и агрессивными веществами пользуется средствами индивидуальной защиты (респиратором или противогазом), для глаз от брызг жидкостей и твердых частиц - защитными очками и резиновыми перчатками;
- следит за наличием средств оказания первой помощи и противопожарного инвентаря;
- принимает участие в эвакуации детей при пожаре и оказании первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;
- не допускает приема пищи в помещениях кабинета химии.

16. Учитель (заведующий кабинетом) информатики и вычислительной техники:

- в своей работе руководствуется СанПиН «Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам, персональным электронновычислительным машинам и организации работы»;
- перед началом работ на вычислительной технике с использованием мониторов ликвидирует возможность отсвечивания с экранов бликов естественного и искусственного освещения;
- проводит инструктирование учащихся по правилам техники безопасности при работе на компьютерах;
- не допускает занятий за одним дисплеем двух и более человек;
- следит за соблюдением необходимого расстояния от экрана монитора до глаз учащихся;
- не допускает использования неисправного оборудования;
- проверяет состояние цельности изоляции электрических проводов;
- не допускает работы на мониторе с не наведенными предельно четкими и яснобуквенными, цифровыми и графическими, стабильными изображениями;
- два-три раза в месяц визуально осуществляет контроль четкости изображения экранов мониторов;
- при наличии мерцаний на экране работу на мониторе приостанавливает;
- не допускает работы на мониторе без защитных экранов;
- все ремонтные работы дисплеев выполняет в отсутствие учащихся и посторонних лиц;
- постоянно поддерживает относительную влажность и скорость движения воздуха путем использования приточно-вытяжной вентиляции, кондиционеров;
- тщательно проветривает помещение после занятий;
- после каждого занятия и в конце учебного дня организует влажную уборку класса, очищение от пыли экранов дисплеев и других поверхностей интерьера с целью устранения зарядов статического электричества, нарушения состава воздуха;
- регламентирует деятельность непрерывной работы с дисплеем, не допускает утомление учащихся;
- работу учащихся на дисплее проводит в свободном и индивидуальном ритме;
- через 15-25 минут работы с экраном дисплея организует перерывы и проведение специальных физических упражнений, снимающих позо-статическое напряжение, зрительное и общее утомление;
- прекращает подачу напряжения по завершении занятий в классе;
- для повышения влажности воздуха в классе использует увлажнители воздуха (например, ведро воды и др.);
- строго следит за рабочей позой учащихся.

17. Учитель технологии (мальчики):

- в своей работе руководствуется Положением об учебных мастерских общеобразовательной школы;
- совместно с заместителем (помощником) директора по хозяйственной части (завхозом) выполняет работу по обеспечению мастерских исправным оборудованием, отвечает за безопасное состояние инструментов, приборов и станков, а также за нормальное санитарно-гигиеническое состояние мастерских;
- разрабатывает и вывешивает на обозрение инструкции по технике безопасности при работе на каждом станке, оборудовании, рабочем месте по каждому виду проводимых работ после их согласования с профкомом и утверждения у руководителя образовательной организации;
- проводит инструктаж учащихся по технике безопасности при выполнении всех видов работы и использовании инструментов и оборудования с обязательной регистрацией в журнале инструктажа, а при проведении внеклассных занятий (кружки, общественно полезный производительный труд) - в специальном журнале;
- не допускает установки в мастерских оборудования, не предусмотренного типовыми перечнями, в том числе самодельного, без соответствующего разрешения;
- не допускает учащихся к выполнению запрещенных видов работ для школьников в мастерских (на строгально-пильном, заточном станках, электрифицированными инструментами на 220 В и более, электропаяльниками с потреблением электроэнергии более 42 В), а также долблению, пробивке стен, к работе с топором, мытью окон, чистке электроламп и плафонов;
- не допускает учащихся к проведению работ или занятий без предусмотренной спецодежды, спецобуви и др. средств индивидуальной защиты, обеспечивает комплектование аптечки первичными средствами медицинской помощи;
- строго соблюдает требования «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» и «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей» для электроустановок напряжением до 1000 В;
- приостанавливает проведение работ или занятий, сопряженных с опасностью для жизни или здоровья, и докладывает об этом руководителю образовательного учреждения, в соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за несчастные случаи, происшедшие с учащимися и детьми во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда;
- немедленно извещает руководителя образовательной организации о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- добивается обеспечения мастерских первичными средствами пожаротушения и организовывает эвакуацию учащихся при пожаре;
- один раз в пять лет проходит обязательную курсовую переподготовку по охране труда и аттестацию по знанию правил технической эксплуатации электроустановок, используемых в мастерских, с присвоением квалификационной группы не ниже второй.

18. Учитель технологии (девочки):

- обеспечивает здоровье и безопасные условия труда и обучения, соблюдение требований техники безопасности и санитарно-гигиенического режима, правильное использование средств индивидуальной защиты;
- разрабатывает инструкции по технике безопасности по видам работ, представляет их на согласование профкому и утверждение руководителю образовательного учреждения;
- проводит инструктажи по технике безопасности с учащимися в соответствии с учебным планом и обязательно регистрирует их в журнале инструктажа (классном журнале);
- перед началом работы систематически проверяет состояние оборудования, инструментов, вентиляции, исправность электропитания (розетки, выключатели, рубильники и др.) и в случае обнаружения неисправностей, создающих опасность, приостанавливает работу до их устранения или прекращает совсем;
- строго соблюдает выполнение требований «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» и «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок» для электроустановок напряжением до 1000 В;
- по окончании работы проверяет выключение электроприборов и оборудования с электрическим питанием;
- требует от учащихся строгого выполнения правил безопасности при пользовании газовыми и электрическими плитами, а также при работе с горючими жидкостями, жирами, маслами, утюгом, швейными машинами, ножницами, иглками, булавками и другими колющими и режущими

инструментами и использования спецодежды и вентиляции;

- в соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за несчастные случаи с учащимися и с детьми во время воспитательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;

- немедленно докладывает руководству образовательного учреждения о каждом несчастном случае и оказывает первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;

- следит за состоянием и наличием защитного заземления (зануления) электрифицированного оборудования.

19. Заведующий столовой:

- знакомит вновь принятых работников с правилами внутреннего распорядка, с инструкциями по технике безопасности, с правильной организацией рабочего места, с устройством обслуживаемого оборудования, с предохранительными ограждениями и приспособлениями;

- проводит первичный инструктаж на рабочем месте со всеми работниками с получением подписей работников в журналах;

- не допускает работников к работе, пока не убедится в знании ими правил, инструкций по технике безопасности, а также правил эксплуатации обслуживаемого оборудования и без санитарных книжек;

- следит за исправностью оборудования, ограждений, инструмента, инвентаря, а также наличием плакатов по технике безопасности;

- обеспечивает своевременную и качественную заточку режущего инструмента и его правильное хранение;

- следит за наличием у электроаппаратуры, приборов, оборудования защитного заземления (зануления);

- следит за тем, чтобы токоведущие части пусковых приборов были защищены кожухами, электропроводка находилась в исправном состоянии, электромоторы и рубильники в сырых и влажных помещениях устанавливались закрытого типа, осветительная арматура не реже одного раза в месяц подвергалась чистке;

- немедленно принимает меры к устранению неровностей, скользкости пола, щелей и выбоин в полу, а также содержанию его в чистоте;

- обеспечивает наличие деревянных решеток на рабочих местах с каменными (цементными полами);

- не допускает загромождения рабочих мест и проходов, требует содержания их в чистоте и порядке;

- следит за прочностью стремянок и приставных лестниц с приспособлениями от скольжения, запрещает пользование случайными подставками, ящиками, бочками и другими предметами на высотах;

- не допускает переноску работниками грузов весом свыше установленной нормы;

- руководство погрузочно-разгрузочными работами поручает только лицам, которые могут обеспечивать безопасные приемы при выполнении этой работы;

- принимает меры к механизации трудоемких и тяжелых работ;

- следит за правильной и непрерывной работой вентиляции, использованием естественного проветривания, недопущением сквозняков;

- следит за своевременным обеспечением работников спецодеждой, положенной по нормам, требует ее правильного использования и бережного хранения;

- немедленно принимает меры к устранению обнаруженных нарушений правил техники безопасности, промсанитарии и пожарной безопасности;

- при несчастных случаях немедленно принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, в случае необходимости вызывает врача и докладывает руководителю образовательной организации.

**Рекомендуемый перечень документов по охране труда
в образовательной организации**

1. Правила внутреннего трудового распорядка дня работников образовательной организации (доведение работникам под роспись).
2. Положение об организации работы по охране труда в образовательной организации.
3. Должностные обязанности по охране труда работников образовательной организации (с их личными подписями).
4. Приказ руководителя образовательной организации по охране труда и соблюдению правил техники безопасности с назначением лиц, ответственных за организацию безопасных условий работы и учебы (ежегодно перед началом учебного года, доведение под роспись).
5. Коллективный договор (раздел по охране труда), заключенный на 3 года.
6. Соглашение по охране труда (заключается на календарный год).
7. Акты проверок выполнения соглашения по охране труда (оформляются 2 раза в год).
8. Приказ руководителя образовательной организации о назначении работника администрации, ответственного за охрану труда.
9. Приказ руководителя образовательной организации о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда (не менее трех членов комиссии, обученных и аттестованных в учебных центрах, имеющих лицензию и включенных в реестр).
10. Удостоверение о проверке знаний по охране труда руководителя образовательной организации и членов комиссии по проверке знаний.
11. Протоколы проверки знаний по охране труда работников образовательной организации (оформляются 1 раз в 3 года).
12. Материалы по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда (оформляются 1 раз в 5 лет).
13. Перечень инструкций по охране труда с присвоением порядкового номера.
14. Инструкция по охране труда для всех должностей и по всем видам работ (утверждается руководителем образовательного учреждения по согласованию с профкомом или советом трудового коллектива, пересматриваются 1 раз в 5 лет).
15. Инструкция по технике безопасности в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, обслуживающего труда, учебных мастерских, спортзалах и спортивных сооружениях.
16. Инструкции по организации и проведению туристических походов, экспедиций и экскурсий с учащимися
17. Инструкции по организации и проведению массовых мероприятий.
18. Инструкции по перевозке учащихся автотранспортом.
19. Перечень должностей работников, которым по условиям труда бесплатно выдается спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты.
20. Карточки учета выдачи спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.
21. Перечень профессий и должностей работников, которым по условиям труда выдаются моющие и обеззараживающие средства.
22. Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными условиями труда.
23. Программа вводного инструктажа по охране труда (утверждается руководителем образовательной организации по согласованию с профкомом).
24. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте (оформляется специалистом по охране труда или руководителем учреждения при приеме на работу, вводный инструктаж должны проходить все поступающие на работу).
25. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте (составляется с учетом особенностей работы, утверждается руководителем образовательного учреждения по согласованию с профкомом).
26. Журнал регистрации первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте (оформляется заместителем по безопасности).
27. Журнал регистрации несчастных случаев с работниками.
28. Акты несчастных случаев по форме Н-1 (хранятся 45 лет вместе с материалами расследования).

29. Сообщения о несчастных случаях и их последствиях в Госинспекцию труда, Фонд социального страхования, вышестоящий орган управления, в прокуратуру.
30. Заполненные листки здоровья в классных журналах.
31. Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися.
32. Акты несчастных случаев с учащимися по форме Н-2 (хранятся 45 лет вместе с материалами расследования).
33. Приказ об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в учреждении и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность.
34. Инструкция о мерах пожарной безопасности в образовательной организации.
35. Журнал регистрации противопожарного инструктажа (вводного и на рабочем месте).
36. Поэтажные планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара (при нахождении на этаже 10 человек и более) и инструкции по эвакуации людей.
37. Предписания органов государственного надзора (Госинспекции труда, Ростехнадзора, Роспотребнадзора, Госпожнадзора, прокуратуры), ведомственного и общественного контроля.
38. Приказ о назначении лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений.
39. Акт комиссии о приемке образовательной организации в эксплуатацию.
40. Технический паспорт на здания образовательной организации.
41. Акты общего технического осмотра комиссией зданий и сооружений образовательной организации.
42. Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и в спортивных залах (оформляются ежегодно перед началом учебного года).
43. Акты испытаний спортоборудования (ежегодно).
44. Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ.
45. Приказ руководителя образовательной организации о назначении ответственного за электрохозяйство (с соответствующей группой допуска, прошедшего проверку знаний в Госэнергонадзоре).
46. Протокол проверки сопротивления заземления электрооборудования (оформляется не реже 1 раза в три года).
47. Протокол проверки сопротивления изоляции электропроводки (оформляется не реже 1 раза в три года).
48. Перечень должностей работников учреждения, которым необходимо иметь соответствующую квалификационную группу по электробезопасности.
49. Журнал регистрации проверки знаний у работников, имеющих группу по электробезопасности.

При организованных перевозках детей:

50. Паспорт маршрута школьного автобуса.
51. График движения школьного автобуса.
52. Приказы о назначении ответственного за организацию перевозок и сопровождающих.
53. Приказ об утверждении инструкций по организации безопасной перевозки учащихся.
54. Инструкция для сопровождающих по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии, по действиям в случае угрозы совершения террористического акта.
55. Инструкция для учащихся при следовании по маршруту.