

Утверждаю:
директор МБОУ «СОШ № 30»
Л.П. Лехтина
Приказ № 74 от 30.03.2021 г.



**Положение
о родительском контроле за
организацией горячего питания
обучающихся в
МБОУ «СОШ № 30»**

Принят на педагогическом совете
25.03.2021 г.
Протокол № 7

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 30» (далее – положение) разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Организация родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся может осуществляться в форме участия в работе общешкольной комиссии родителей, в форме анкетирования родителей и детей.

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в общеобразовательных организациях ежегодно создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее – комиссия по контролю) на текущий учебный год.

1.4. В состав комиссии по контролю входят представители администрации, члены управляющего совета общеобразовательной организации, педагогические работники, родительская общественность.

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Состав и порядок работы комиссии по контролю доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

1.7. Информация о представителях родительской общественности, участвующих в составе комиссии по контролю, доводится до сведения всех родительских комитетов и размещается на информационном стенде общеобразовательной организации.

2. Цель работы комиссии по контролю

2.1. Цель работы комиссии по контролю – оценить:

2.1.1 соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

2.1.2 санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

2.1.3 условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

2.1.4 наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

2.1.5 объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

2.1.6 вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);

2.1.7 информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Функции комиссии по контролю

- 3.1. Комиссия по контролю участвует в следующих процедурах:
 - 3.1.1 общественная экспертиза питания обучающихся;
 - 3.1.2 контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
 - 3.1.3 изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания и улучшению качества питания;
 - 3.1.4 участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю

- 4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии по контролю предоставлены следующие права:
 - 4.1.1. Контролировать в общеобразовательных организациях организацию и качество питания обучающихся.
 - 4.1.2. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
 - 4.1.3. Заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания обучающихся.
 - 4.1.4. Проводить проверку работы школьной столовой в присутствии не менее трех членов комиссии по контролю на момент проверки.
 - 4.1.5. Изменить график проверки, если причина объективна.
 - 4.1.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.2. Члены комиссии по контролю несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю

- 5.1. Комиссия по контролю формируется с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия по контролю выбирает председателя, секретаря.
- 5.3. Комиссия по контролю составляет план-график контроля по организации качественного питания обучающихся общеобразовательной организации.
- 5.4. Комиссия по контролю осуществляет контроль за организацией школьного питания в соответствии с актом проверки организации школьного питания согласно приложению к настоящему положению.
- 5.5. О результатах работы комиссия по контролю информирует администрацию общеобразовательной организации и родительские комитеты.
- 5.6. Один раз в четверть комиссия по контролю знакомит с результатами деятельности директора общеобразовательной организации и председателя Управляющего совета.

5.7. Заседания комиссии по контролю проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии по контролю принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

6. Документация комиссии по контролю

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у ответственного за организацию питания.

6.3. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию общеобразовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом.

7.2. Дополнения и изменения вводятся в действие приказом директора.

*к положению о родительском контроле
за организацией горячего питания обучающихся*

Акт проверки организации школьного питания

г. Калтан

«___» _____ 202__ г.

В соответствии с приказом _____

комиссией в составе:

проведена проверка организации школьного питания в столовой МБОУ «СОШ № 30» по адресу: _____

Дата и время проверки: _____

Наименование комплекса: _____

Ассортимент блюд: _____

Содержание проверки:

№	Наименование показателя	Да	Нет
1	Наличие в школе информационного стенда по вопросам здорового питания		
2	Наличие условий для соблюдения детьми правил личной гигиены		
3	Обеденный зал чистый, отсутствуют посторонние неприятные запахи		
4	Спецодежда персонала чистая и опрятная		
5	Школьная посуда без сколов		
6	Наличие в обеденном зале цикличного меню для ознакомления		
7	Наличие в школе приказа о создании и порядке работы бракеражной комиссии		
8	Наличие в составе бракеражной комиссии представителей родительского комитета		
9	Наличие в обеденном зале ежедневного меню с составом и выходом блюд		
10	Рацион питания соответствует заявленному меню		
11	В случае несоответствия блюд заявленному меню наличие обоснования произведенной замены		
12	Соответствие температуры подачи блюд: горячие блюда при раздаче должны иметь температуру не ниже 75°C		
	вторые блюда и гарниры – не ниже 65°C		
	холодные супы и напитки – не выше 14°C		
13	Соответствие выхода блюд		
14	Соответствие вкуса блюда вкусу, ожидаемому согласно рецептуре приготовления		
15	Наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения		
16	Наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания		

Вид и объем пищевых отходов после приема пищи: _____

Предложения по улучшению организации питания: _____

1. _____
2. _____
3. _____

С результатами, занесенными в акт, ознакомлены:

Комиссия:

Права родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой:

1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи (обеденный зал).

2. Допуск родителей (законных представителей) в пищевой блок и помещения для хранения сырья не предусмотрен.