

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 30»



Л.П. Лехтина
Л.П. Лехтина

Приказ № 42 от 06.02.2019

ПОРЯДОК

приёма в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 30 имени
Н.Н. Колокольцова»

Рассмотрены на педагогическом совете

Протокол № 17 от 06.02.2019

1. Общие положения

1.1. Порядок приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30 имени Н.Н. Колокольцова» (далее – Порядок приёма) разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Порядок приёма устанавливает порядок приёма в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №30 имени Н.Н. Колокольцова» (далее - Школа).

1.3. Порядок приёма разработан на основании следующих нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями);
- Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах»;
- Закона Российской Федерации от 25 июля 2002 г. № 115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологических правил. СанПиН 2.4.2.1178-02, утверждённые Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 25.11.2002;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 2 апреля 2014 г. N 31800);
- Приказ Минпросвещения России № 19 от 17.01.2019 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32».

1.4. Приём граждан в Школу регулируется следующими нормативными документами:

- постановлением Администрации Калтанского городского округа «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями Калтанского городского округа»;
- уставом Школы;
- настоящим Порядком приёма.

1.5. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и с разрешения Учредителя.

1.6. Общее образование обязательно для учащихся до достижения ими возраста 18 лет, если соответствующего образования не было получено учащимися ранее.

1.7. При зачислении учащегося в Школу с родителями (законными представителями) заключается договор о предоставлении общего образования.

1.8. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.9 Порядок приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории Калтанского городского округа, закрепленной Учредителем за Школой (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования.

1.10. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

1.11. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

1.12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

1.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

1.15. В Школу принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на закрепленной территории муниципального образования Калтанский городской округ и имеющих право на получение общего образования. Свидетельство о регистрации является только подтверждением факта проживания ребенка вблизи Школы, и в соответствии с международным и российским законодательством право ребенка на образование не может быть ограничено по причине отсутствия свидетельства о регистрации.

1.16. Администрация Калтанского городского округа определяет границы территории и закрепляет за Школой определенную территорию (Приложение 1) и совместно со Школой обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.17. При наличии свободных мест Школа зачисляет детей, проживающих вне территории, закрепленной за организацией.

1.18. Гражданам, не проживающим на территории, закрепленной за Школой, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

1.19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.20. Прием граждан на любой уровень образования - начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется без вступительных испытаний.

1.21. Лица, признанные беженцами и вынужденными переселенцами и прибывшие с ними члены семьи, лица без гражданства, иностранные граждане имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан Российской Федерации».

1.22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.23. Школа информирует граждан о сроках приёма документов, реализуемых образовательных программах. Информация размещается на сайте Школы и (или) в средствах массовой информации.

1.24. Приём детей в Школу на начало учебного года и в течение учебного года осуществляется директором.

1.25. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.26 При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2. Порядок зачисления детей в Школу:

2.1. Для зачисления ребенка в Школу родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) (Приложение 2);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10 или 11 класс);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.2. При приеме гражданина в Школу директор обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, настоящим Порядком приёма и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью.

2.3. Приём учащихся в Школу оформляется приказом директора о зачислении.

2.4. Учащиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод учащихся в другую образовательную организацию производится по письменному заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается, куда выбывает несовершеннолетний. Школа после выбытия учащегося должна получить подтверждение (справку) о приёме данного учащегося в другую образовательную организацию.

2.5. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3. Приём учащихся на уровень начального общего образования

3.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием заявлений в 1 класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление оформляется приказом директора Школы в течении 7 дней после приема документов.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа. Если Школа закончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то она вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.4. Прием детей в первый класс проводится на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- оригинала свидетельства о рождении ребенка;
- оригинала свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

4. Приём учащихся на уровень основного общего образования

4.1. На уровень основного общего образования принимаются учащиеся, освоившие общеобразовательную программу начального общего образования, а также учащиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных организаций.

4.2. Приём на уровень основного общего образования учащихся в порядке перевода из других образовательных организаций осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приёма.

5. Приём учащихся на уровень среднего общего образования

5.1. На уровень среднего общего образования принимаются учащиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование.

5.2. Для приёма учащихся на уровень среднего общего образования его родители (законные представители) подают заявление на имя директора Школы.

5.3. Школа обеспечивает прием всех выпускников 9-х классов, которые освоили программу основного общего образования и желают получить среднее общее образование.

Границы территории, закреплённых за общеобразовательными
учреждениями Калтанского городского округа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 30 имени Н.Н. Колокольцова»

Территория поселка Малиновка и села Сарбала

**Заявление родителей (законных представителей)
о приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение
(в 1 класс)**

Учетный № _____

«__» _____ 20__ г.

Директору МБОУ «СОШ № 30»
Лехтиной Л.П.
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, место рождения, место жительства)
_____ в 1 класс Вашей школы.

Прошу организовать для моего ребенка

_____ (Ф.И.О.)
поступающего в 1 класс обучение на _____ языке и изучение родного
_____ языка и литературного чтения на родном _____ языке

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. _____

Место жительства _____

Телефон _____

Мать: Ф.И.О. _____

Место жительства _____

Телефон _____

Льготы семьи _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, Порядком приема в школу, ознакомлен(а).

_____ «__» _____ 20__ года
(подпись)

Контрольный талон № _____

Отметка о сдаче документов:

1. Копия свидетельства о рождении (заверяется в ОУ)
4. Личное дело *
2. Медицинская карта **
5. Ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
6. Медицинские документы (Форма № 026/у-2000, форма 063/у)***
7. Другие документы (указать какие)

М.П. _____

Документы получил _____ «__» _____ 20__ года

* предоставляется при подаче заявления во 2 - 11-й классы.

**предоставляются по желанию родителей

**Заявление родителей (законных представителей)
(2-4 класс)**

Учетный № _____

«__» _____ 20__ г.

Директору МБОУ «СОШ № 30»
Лехтиной Л.П.
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, место рождения, место жительства)

_____ в _____ класс Вашей школы.

Окончил(а) _____ классов школы № _____
Изучал(а) _____ язык

Прошу организовать для моего ребенка

_____ (Ф.И.О.)

поступающего в _____ класс обучение на _____ языке и изучение родного
_____ языка и литературного чтения на родном _____ языке

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. _____

Место жительства _____

Телефон _____

Мать: Ф.И.О. _____

Место жительства _____

Телефон _____

Льготы семьи _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, Порядком приема в школу, ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись)

Контрольный талон № _____

Отметка о сдаче документов:

1. Копия свидетельства о рождении (заверяется в ОУ)
4. Личное дело *
2. Медицинская карта **
5. Ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
6. Медицинские документы (Форма № 026/у-2000, форма 063/у)***
7. Другие документы (указать какие)

М.П.

Документы получил _____ «__» _____ 20__ года

* предоставляется при подаче заявления во 2 - 11-й классы.

**предоставляются по желанию родителей

**Заявление родителей (законных представителей)
о приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение
(в 5-11 классе)**

Учетный № _____

« ____ » _____ 20__ г.

Директору МБОУ «СОШ № 30»
Лехтиной Л.П.
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, место рождения, место жительства)
_____ в _____ класс Вашей школы.

Окончил(а) _____ классов школы № _____
Изучал(а) _____ язык

Прошу организовать для моего ребенка

(Ф.И.О.)

поступающего в _____ класс обучение на _____ языке и изучение родного
_____ языка и литературы на родном _____ языке

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. _____
Место жительства _____
Телефон _____

Мать: Ф.И.О. _____
Место жительства _____
Телефон _____

Льготы семьи _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, Порядком приема в школу, ознакомлен(а).

_____ « ____ » _____ 20__ года
(подпись)

Контрольный талон № _____

Отметка о сдаче документов:

1. Копия свидетельства о рождении или паспорта (заверяется в ОУ)
2. Медицинская карта **
3. Аттестат об основном общем образовании *
4. Личное дело
5. Ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
6. Медицинские документы (Форма № 026/у-2000, форма 063/у)***
7. Другие документы (указать какие)

М.П.

Документы получил _____ « ____ » _____ 20__ года

* предоставляется при подаче заявления в 10-й класс:

** предоставляются по желанию родителей