

Порядок организации приема в общеобразовательную организацию

Шаг1

Директор общеобразовательной организации (далее – ОО) знакомится с приказом органов управления образованием регионального или муниципального уровней о порядке приема детей в первый класс ОО, а также работой комиссии для осуществления контроля и рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о нарушениях прав граждан на получение общего образования.

Шаг2

Директор ОО в муниципальном органе управления образованием получает информацию о закреплении ОО за конкретным районом (микрорайоном) для обеспечения приема всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Распорядительный акт о территориях, закрепленных за ОО (далее - распорядительный акт) издается органами местного самоуправления не позднее 1 марта текущего года.

Шаг3

ОО размещает на официальном сайте и на информационном стенде школы копии: устава ОО, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, распорядительного акта, актов региональных (местных) органов управления образованием, регламентирующих прием в первый класс, других документов (п. 10 приказа Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения" – далее Порядок приема в ОО). Не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта, ОО размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах (п. 11 Порядка приема в ОО). В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (ч. 4 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

Шаг4

В случае отказа гражданам в приеме их детей в первый класс по причине отсутствия свободных мест в организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию должны обратиться в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа.

Шаг5

Образовательная организация не позднее 10 марта текущего года начинает прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц (п. 16 Порядка приема в ОО). Для удобства родителей организация может установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

Шаг6

Внимание

При наличии соответствующих условий в регионе родители могут подать заявление о приеме в ОО как в очной форме (на личном приеме), так и в электронной форме (посредством электронной почты или портала государственных (муниципальных) услуг).

Согласно п. 12 Порядка приема в ОО организация может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Сроки подачи оригиналов (заверенных копий) необходимых для приема документов в данном случае устанавливаются региональными нормами.

При подаче заявления в ОО родители обязаны предъявить оригинал документа, удостоверяющий личность заявителя, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ.

Для зачисления ребенка в ОО родители (законные представители) должны предоставить следующие документы: заявление о приеме в ОО; оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо нотариально заверенную копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося); оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории. В случае отсутствия у несовершеннолетнего гражданина свидетельства о регистрации по месту жительства, образовательной организацией может быть принят иной документ, подтверждающий его проживание на закрепленной за ОО территории (письмо Минобрнауки РФ от 13.05.2013 № 08-548 "О приеме в общеобразовательные учреждения"). Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОО не допускается. Родители (законные представители) имеют право предоставить другие документы, по своему усмотрению, в частности медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Родители (законные представители) заверяют личной подписью в заявлении о приеме ребенка в ОО факт ознакомления с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ОО, а также в письменном виде дают свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

Шаг7

Документы, представленные родителями (законными представителями), секретариат ОО регистрирует в журнале приема заявлений в первый класс. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

Шаг8

После регистрации заявления секретариат ОО выдает заявителю расписку в получении документов, которая должна содержать: регистрационный номер заявления о приеме в ОО, перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации (п. 21 Порядка приема в ОО).

Шаг9

Зачисление в ОО оформляется приказом руководителя организации в течение 7 рабочих дней после приема документов (п. 16 Порядка приема в ОО).

Шаг10

После окончания приема заявлений закрепленных лиц, не позднее 1 августа текущего года, ОО размещает на официальном сайте организации, на информационном стенде, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории. Прием заявлений не закрепленных лиц в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года (п. 16 Порядка приема в ОО).

Правило

Организации, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

Внимание

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Шаг11

По результатам приема документов руководитель ОО издает приказ о зачислении в первый класс. Приказы о зачислении в ОО размещаются на информационном стенде в день их издания.