



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 30»

Л.П. Лехтина

Приказ № 20 от 24.01.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулирующем фонде

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №30
имени Н.Н. Колокольцова»**

СОГЛАСОВАНО:

председатель первичной профсоюзной
организации

И.Н. Фефелова

Протокол заседания профсоюзного
комитета

№ 6 от 21.01.2022 г.

ПРИНЯТО:

На Общем собрании работников
учреждения

Протокол № 3 от 21.01.2022 г.

1. Общие положения

1.1. Стимулирование работников организации осуществляется в целях материальной заинтересованности работников организации в повышении качества и эффективности образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников организации является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава организации, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя организации, решений педагогического совета организации.

1.2. Учреждение самостоятельно определяет долю стимулирующей части фонда оплаты труда и распределяет его на выплаты стимулирующего характера в пределах рекомендуемых значений по видам:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные поощрительные и разовые выплаты.

2. Стимулирующие выплаты

2.1. Установление стимулирующих выплат осуществляется комиссией по премированию (далее - комиссия), образованной в учреждении, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации.

Учреждение самостоятельно устанавливает структуру распределения фонда стимулирования среди различных категорий работников с учетом установленных учредителем показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций Калтанского городского округа, их руководителей и педагогических работников, а также по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности за месяц, четверть, квартал, полугодие, год.

Перечень показателей стимулирования работников учреждения разрабатывается учреждением самостоятельно с обязательным участием представителя первичной профсоюзной организации. (Приложение 1)

2.2. К обязательным выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

2.2.1. Премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения; особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения); премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения; успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат; интенсивность труда (наполняемость класса (группы) выше нормы).

2.2.2. Специальная выплата педагогическим учреждениям, являющимся молодыми специалистами (далее - выплата молодым специалистам), в размере 8046 рублей (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в пункте 1 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании».

2.2.3. Специальная выплата педагогическим работникам, являющимся наставниками молодых специалистов в размере 5748 рублей (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы. Выплата устанавливается приказом руководителя. Выплата устанавливается в зависимости от нагрузки, по ходатайству заместителя директора.

2.3. Поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждения приказом директора по согласованию с первичной профсоюзной организацией в виде разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи.

2.4. Размер разовых премий и материальной помощи может устанавливаться учреждением как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и максимальным значением не ограничен.

Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения.

2.5. В случае совершения работником проступков, связанных с выполнением функциональных обязанностей, стимулирующие выплаты (премии) за расчетный период, в котором совершено правонарушение, не начисляются полностью или частично в соответствии с приказом работодателя.

При досрочном снятии взыскания начисление премиальных выплат за оставшийся период выплат восстанавливается на основании приказа работодателя.

2.6. Установление премиальных выплат по итогам работы работникам организации из средств стимулирующего фонда осуществляется на основании показателей стимулирования (приложение № 1), достижений, результатов работы комиссией по премированию (далее - комиссия),

образованной в учреждении, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации. На основании решения комиссии директором издается приказ.

Размеры премиальных выплат по итогам работы максимальными размерами не ограничиваются.

2.7. Премииальные выплаты устанавливаются как основным работникам, так и работающим в порядке внешнего совместительства.

2.8. Размер премиальных выплат может быть отменен при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, в случае обоснованных обращений родителей на некорректные действия педагога, приказом директора организации, после согласования с комиссией по распределению премиальных выплат.

2.8. При увольнении работника в период выплаты, установленные работнику премии по итогам работы за прошедший расчетный период, должны быть выплачены в полном объеме при окончательном расчете или в сроки, установленные для ее выплаты, так как стимулирующая выплата является частью системы оплаты труда.

2.9. Размер стимулирующей выплаты за интенсивность труда зависит от конкретного вклада работника в обеспечение высокой результативности учебно-воспитательного процесса школы и не зависит от стажа работы, устанавливается премиальной комиссией;

2.10. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в виде премий за:

- выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников;

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

- успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат;

- интенсивность труда (наполняемость класса (группы) выше нормы.

3. Материальная помощь

3.1. Материальная помощь работникам оказывается в пределах экономии фонда оплаты труда организации, сложившейся за месяц, квартал, полугодие, за год.

3.2. Материальная помощь выплачивается на основании приказа директора, по согласованию с первичной профсоюзной организацией на основании заявления работника. Заявление может быть рассмотрено на заседании профсоюзного комитета или на комиссии по премированию работников. Выплата материальной помощи оформляется приказом руководителя

3.3. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работников учреждения в следующих случаях:

1	Материальная помощь (лечение, похороны, рождение детей, свадьба, несчастные случаи и др.)	7000	Разовая выплата По ходатайству председателя профкома
2	Поощрение к юбилейным датам 50, 55, 60, 65, 70 и т.д. лет При условии высокого качества работы и стажа работы в школе не менее 5-х лет. При стаже менее 5 лет	10000 5000	Разовая выплата По ходатайству директора, заместителя директора, председателя профкома
3	Оплата съемного жилья (в зависимости от оплаты	5000	Разовая выплата По ходатайству председателя профкома
4	Молодым специалистам в первый год работы	10000	Разовая выплата По ходатайству директора
5	В связи с выходом на заслуженный отдых	5000	Разовая выплата По ходатайству председателя профкома

4. Порядок осуществления выплат за интенсивность, высокие результаты работы, материальной помощи.

4.1. Заместители директора, руководители ШМО, председатель профсоюзного комитета по итогам работы за месяц составляют ходатайство о премировании работников, о выделении материальной помощи. Учитель также имеет право обратиться на имя директора, заместителя директора, в профком школы с ходатайством о премировании или о выделении материальной помощи. Директор имеет право обратиться с ходатайством о премировании в комиссию.

4.2. Комиссия по премированию рассматривает ходатайства и принимает решение. Ведется протокол.

4.3. На основании протокола и ходатайств директор издает приказ.

4.4. В состав премиальной комиссии входят:

- директор школы или заместитель директора;
- член профсоюзного комитета;

- 3-5 членов коллектива.

4.5. Премирование работников школы производится по итогам:

- работы за учебный год;
- полугодия;
- учебного цикла;
- месяца.

5. Выплаты за стаж работы в организации.

5.1. Выплаты за непрерывный стаж работы по должности устанавливаются административно-управленческому персоналу и педагогическим работникам, за непрерывный стаж работы в организации устанавливаются прочим работникам (учебно-воспитательный и обслуживающий персонал) организации приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом в виде премий. Перерыв в работе 6 месяцев дает право на получение выплаты как за непрерывный стаж работы в организации. В стаж работы засчитывается стаж в реорганизованных организациях, правопреемником которых является МБОУ «СОШ № 30».

5.2. Размер указанных выплат устанавливается в абсолютном значении и максимальным значением не ограничен.

5.3. Выплата за стаж работы в организации выплачивается работникам ежемесячно, согласно приведенной таблице. Выплата осуществляется за стаж работы по основной должности.

Педагогические работники	
За педагогический стаж работы от 1 года до 3-х лет	500-00
За педагогический стаж работы от 4 лет до 6 лет	1000-00
За педагогический стаж работы от 7 лет до 10 лет	1500-00
За педагогический стаж работы от 11 лет до 15 лет	2000-00
За педагогический стаж работы от 16 лет до 20 лет	2500-00
За педагогический стаж работы свыше 21 года	3000-00
Непедагогические работники (АУП, УВП, ОП) За стаж работы в учреждении (индивидуальный подход по решению комиссии)	
За стаж работы от 1 года до 3-х лет	500-00
За стаж работы от 4 лет до 6 лет	1000-00
За стаж работы от 7 лет до 10 лет	1500-00
За стаж работы от 11 лет до 15 лет	2000-00
За стаж работы от 16 лет до 20 лет	2500-00
За стаж работы свыше 21 года	3000-00

6. Иные поощрительные и разовые выплаты

6.1. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и

экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда организации.

6.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом в виде разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи.

6.3. Размер разовых премий и материальной помощи может устанавливаться, как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и максимальным значением не ограничен.

Перечень показателей для стимулирующих выплат

№	Показатель	Сумма выплаты	Периодичность
1. Педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал. Обслуживающий персонал			
1	Подготовка учащихся, получивших спортивные разряды	Юношеский разряды: 1 – 2000 рублей в месяц 2 – 1500 рублей в месяц 3 - 1000 рублей в месяц	Разовая выплата за каждого учащегося
2	Наличие победителей и призеров ВОш	<u>Всероссийский уровень:</u> победитель - 7000 призер - 5000 <u>областной уровень:</u> победитель - 5000 призер - 3000 <u>муниципальный уровень:</u> победитель - 1000 призер - 500	На год, даты издания приказа (без учета количества)
3	Доля учащихся, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне». Рассчитывается от общего количества обучающихся у педагога	80-100% – 1000 65-79% - 700 50-64% - 500	На год, даты издания приказа
4	Наличие среди учащихся победителей и призеров международных, всероссийских, региональных, конкурсов, спортивных соревнований, НПК	Очное участие <u>Всероссийский уровень:</u> победитель - 5000 призер – 4000 участник - 3000 <u>региональный уровень:</u> победитель - 4000 призер - 3000 участник - 2000 <u>муниципальный уровень:</u> победитель - 2000 призер – 1500 участник - 500 заочное участие <u>Всероссийский уровень:</u> победитель - 2000 призер - 1500 <u>региональный уровень:</u> победитель - 1500 призер - 1000 <u>муниципальный уровень:</u> победитель - 1000 призер – 700	Единоразовая выплата

5	Публикации	Рекомендованные издания методсоветом школы Всероссийский - 3000 Региональный - 2000 Муниципальный - 1000 Иные издания (в том числе интернет-издания) - 500	Единоразовая выплата
6	Прохождение сертификации	2000	На период действия сертификата
7	Очные выступления на семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях, открытые уроки, мастер-классы, ВКС	<u>Всероссийский уровень:</u> 5000 <u>областной уровень:</u> 1500 - 5000 <u>муниципальный уровень:</u> 1000 -1500 <u>школьный уровень:</u> 700-1000	Единоразовая выплата
8	Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства, Рекомендованных Министерством просвещения РФ, Министерством образования Кузбасса, КРИПК и ПРО, КРИПО, МКУ УО, методсоветом школы.	<u>Очное участие</u> Всероссийский уровень: Победитель - 10000 Призер – 7000 Участник – 5000 Региональный уровень: Победитель - 7000 Призер – 5000 Участник – 3000 муниципальный уровень: Победитель - 5000 Призер – 3000 Участник – 1500 <u>Заочное участие</u> Всероссийский уровень: Победитель - 5000 Призер – 4000 Участник – 3000 Региональный уровень: Победитель - 4000 Призер – 3000 Участник – 2000 муниципальный уровень: Победитель - 3000 Призер – 2000 Участник – 1000	Единоразовая выплата

9	Качество подготовки индивидуальных проектов учащихся 5-8, 10 классов	Доля качественно выполненных проектов: 50% - 75% - 1000 76% - 100% -2000	Выплата на 6 месяцев после защиты проектов (приказ)
10	Количество качественно подготовленных индивидуальных учебных проектов	25 и более- 3500 19-24 – 3000 13-18 – 2500 7-12 - 2000 1 – 6 - 1500	Разовая выплата по итогам защиты проектов (приказ)
11	Активное участие в работе педсовета: выступление, мастер-класс	1000	Единоразовая выплата за презентацию опыта, выступление
12	За качественное выполнение дополнительной работы: работа в ППк	1000	Ежемесячно на год, без учета отпуска
13	За качественное выполнение дополнительной работы: участие в работе Совета профилактики	500 - 1000	Единоразовая выплата по ходатайству заместителя по ВР, директора
14	За качественное выполнение дополнительной работы: Активное и результативное участие в работе ШМО (руководитель ШМО)	500 - 1000	Разовая выплата по ходатайству заместителя директора, директора
15	Активное и результативное участие в проектах, инновационной деятельности (при наличии приказа по школе)	1000-3000	Разовая выплата по ходатайству заместителя директора, директора, куратора проекта
16	Качественное заполнение ЭЖ (систематическое выставление отметок, заполнение ДЗ, отсутствие обращения со стороны участников образовательных отношений, отсутствие замечаний по результатам ВШК)	1000-3000	Разовая выплата по ходатайству заместителя директора, директора
17	Своевременная и качественная сдача отчетов	1000-3000	Разовая выплата по ходатайству заместителя директора, директора, руководителя ШМО

18	Качество подготовки выпускников к ГИА	Средний балл по предмету 70 -79 баллов- 2000 80 – 89 баллов – 3000 90- 99 баллов – 4000 100 баллов по предмету – 5000	На 6 месяцев: Июль-декабрь
19	Качество подготовки учащихся для прохождения процедуры НОКО (ВПр, и др. диагностические работы)	50- 67% - 2000 68 – 74% - 3000 75 – 89 %- 4000 90 % и выше - 5000	На 6 месяцев (после выхода приказа о результатах)
20	Качественная организация работы учащихся на цифровых образовательных платформах	Доля учащихся: 50 -70% - 500 71 – 80 - 1000 81-100 - 1500	Разовая выплата назначается по итогам работы, по ходатайству заместителя директора
21	Организация участников образовательных отношений в анкетировании и опросах	1000-3000 (в зависимости от объема выполненной работы)	Разовая выплата По ходатайству заместителя директора
22	Качественная организация электронного обучения с применением ДОТ	1000-3000 (в зависимости от объема выполненной работы)	Разовая выплата По ходатайству заместителя директора
23	Награждение за высокий профессионализм и качество работы	Ведомственная награда – 10000 Региональная награда: Медаль- 7000 Грамота – 5000 Муниципальная награда – 3000 Школьная награда - 2000	Разовая выплата По ходатайству председателя профкома
24	Поощрение к праздничным дням: к профессиональному Дню учителя, Новому году, Международному женскому дню, Дню защитника Отечества.	1000	Разовая выплата По ходатайству директора, заместителя директора, председателя профкома
25	Работа в комиссиях по проверке олимпиадных работ, ВПр,	1000-3000 (в зависимости от объема и качества работы)	Разовая выплата По ходатайству заместителя директора, руководителя ЦМО
26	Сопровождение учащихся в школьном автобусе, сопровождение на соревнования, олимпиады, конкурсы	50 рублей рейс; 500-1000 (в зависимости от маршрута сопровождения)	Разовая выплата По ходатайству заместителя директора, директора

27	За активную деятельность в профсоюзной организации	500-3000	Разовая выплата По ходатайству председателя профкома
28	Качественное и своевременное заполнение наблюдательных дел на учащихся	1 наблюдательное дело – 500 рублей	Разовая выплата По ходатайству социального педагога, заместителя директора по ВР
29	За оформление школьных помещений к значимым событиям	1000 – 3000 (в зависимости от объема выполненной работы)	Разовая выплата По ходатайству заместителя директора, директора
30	За работу по сохранности имущества учебного кабинета, качественное оформление, обновление информации в кабинете.	1000-3000	Разовая выплата По ходатайству заместителя директора
31	За активное участие в коллективном творческом деле, в социально-значимых акциях	500-2000 (в зависимости от вклада, количества участников)	Разовая выплата По ходатайству заместителя директора, директора
32	Качественная индивидуальная профилактическая работа, результатом которой стало снятие с учета учащихся	1000	Разовая выплата По ходатайству заместителя директора, соцпедагога
33	За качественное выполнение дополнительной работы: руководство музеем, школьным профцентром, спортклубом	1000-3000 (за проведение мероприятий, оформление отчетов, документов)	Разовая выплата По ходатайству заместителя директора
34	Качественная подготовка к ОГЭ	Отношение численности учащихся 9-х классов, получивших на школьном диагностическом тестировании по обязательным предметам отметки «4» и «5» к численности учащихся 9-х классов: от 30% до 49% - 700 руб; от 50% до 69% - 1000 руб; от 70% до 100% - 1500 руб Отношение численности учащихся 9-х классов, получивших отметки «4» и «5» на школьном диагностическом тестировании по	По ходатайству заместителя директора На 6 месяцев Июль-декабрь

		предметам по выбору, к численности учащихся 9-х классов: от 40% до 59% - 700 руб. от 60% до 79% - 1000 руб. от 80% до 100% - 1500 руб.	
35	За качественное проведение дополнительных занятий по коррекции в учебе, развитии	В зависимости от количества проведенных занятий	Разовая выплата По ходатайству заместителя директора, директора
36	За качественную организацию внеурочных мероприятий в период каникул, праздничных дней	500-1000 (в зависимости от масштаба, количества участников, подготовки)	Разовая выплата По ходатайству заместителя директора, директора
37	За проведение спортивно-массовой работы, не входящей в должностные обязанности учителя физкультуры	500-5000 (в зависимости от затраченных часов)	Разовая выплата По ходатайству руководителя ШМО
38.	За организацию туристических походов, экскурсий	500-5000 (в зависимости от количества дней, участников похода)	Разовая выплата По ходатайству заместителя директора, директора
39	За проведение рейдов в праздничные дни в семьи, находящиеся в СОП, в семьи, требующие особого контроля	500-3000 (в зависимости от трудозатрат, удаленности проживания семьи)	Разовая выплата По ходатайству заместителя директора, директора
40	Работа по сохранности школьного фонда учебников	3000	Разовая выплата По ходатайству зав.библиотекой
41	За участие в работе аттестационной комиссии	1000-3000 (в зависимости от объема работы)	Разовая выплата По ходатайству заместителя директора, директора
42	За руководство работой ППЭ	7000	Разовая выплата По ходатайству директора
43	За качественную работу в ППЭ	1000-5000 (в зависимости от объема работы)	Разовая выплата По ходатайству заместителя директора, директора
44	За качественное ведение протоколов педагогического совета	1000(за 1 протокол)	Разовая выплата По ходатайству заместителя директора

45	За активную работу по реализации платных услуг в школе	1000-5000 (в зависимости от объема работы)	Разовая выплата По ходатайству директора
46	За качественную работу в комиссиях	1000-3000	Разовая выплата По ходатайству заместителя директора, директора
47	Председателю первичной профсоюзной организации, не освобожденному от основной работы - за интенсивность и напряженность труда, связанную с участием в подготовке локальных актов учреждения, контролем за их выполнением	30% от оклада	Ежемесячная выплата
48	За качественную организацию летней оздоровительной компании	3000-5000	Разовая выплата По ходатайству заместителя директора, директора
49.	За качественную организацию дежурства	1000	Разовая выплата По ходатайству заместителя директора, директора

2. Дополнительные показатели стимулирования заместителей директора

1	Качественная подготовка материалов на конкурсы	Очное участие <u>Всероссийский уровень:</u> победитель - 5000 призер – 4000 участник - 3000 <u>региональный уровень:</u> победитель - 4000 призер - 3000 участник - 2000 <u>муниципальный уровень:</u> победитель - 2000 призер – 1500 участник - 1000 заочное участие <u>Всероссийский уровень:</u> победитель - 2000 призер - 1500 <u>региональный уровень:</u> победитель - 1500 призер - 1000 <u>муниципальный уровень:</u> победитель - 1000 призер – 700	Разовая выплата По ходатайству директора
---	--	---	--

2	Безаварийная работа школы	5000	Разовая выплата Ходатайство директора
3	Качественное содержание территории и здания школы, своевременная уборка снега, листвы, скос травы	5000	Разовая выплата Ходатайство директора
4	Мотивация педагогов к повышению профессионализма: Доля учителей, прошедших курсовую подготовку (расчет по курируемым предметам)	100% - 2000 90-99% - 1500 85-89% - 1000	Ходатайство директора 2 раза в год (январь, сентябрь)
5	Результативное руководство проектом, инновацией	3000	Ежемесячно (по приказу)
6	Удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образования в школе	100% - 3000 95% - 99% - 2500 90% -94% - 2000	На 6 месяцев с даты выхода приказа по итогам анкетирования
7	Результаты НОКО (рейтинг школы)	100% - 5000 95% - 99% - 4000 90% -94% - 3000	На 6 месяцев с даты выхода приказа по итогам анкетирования
8	Соблюдение требований программы по энергосбережению. Наличие экономии расхода ресурсов	1000-5000 (в зависимости от сложившейся экономии)	Разовая выплата Ходатайство директора
9	Качественная подготовка школы к началу учебного года	5000	Разовая выплата Ходатайство директора
10	Качественно выполненный ремонт помещений школы	5000 – 10000 (в зависимости от объемов, от объемов затраченных средств)	Разовая выплата Ходатайство директора
11	Озеленение территории школы, высадка цветов, деревьев	5000	Разовая выплата Ходатайство директора
12	Качественное ведение учета имущества, своевременное списание и постановка на учет	3000	Разовая выплата Ходатайство директора
13	Качественная работа по ведению воинского учета учащихся	3000	Разовая выплата Ходатайство директора
14	Соблюдение требований охраны труда, проведение инструктажей, обучения, отсутствие несчастных случаев	5000	Разовая выплата Ходатайство директора
15	Результативность деятельности органов самоуправления: совет учащихся, Управляющий совет, родительский комитет школы и др.	1500 за работу органа самоуправления	Разовая выплата Ходатайство директора
16	Охват учащихся внеурочной деятельностью в школе	65% - 84% - 3000 85% - 100% - 4000	Разовая выплата (октябрь, январь, апрель) Ходатайство директора

17	Охват учащихся творческими конкурсами, интеллектуальными конкурсами, олимпиадами	35%-49% - 1000 50%- 64% -2000 65% - 84% - 3000 85% - 100% - 4000	Разовая выплата (октябрь, январь, апрель) Ходатайство директора
3. Дополнительные показатели стимулирования завхоза			
1	Безаварийная работа школы	3000	Разовая выплата Ходатайство заместителя директора по АХЧ, директора
2	Качественное содержание территории и здания школы, своевременная уборка снега, листвы, скос травы	3000	Разовая выплата Ходатайство заместителя директора по АХЧ, директора
3	Соблюдение требований программы по энергосбережению. Наличие экономии расхода ресурсов	1000-3000	Разовая выплата Ходатайство директора
4	Качественная подготовка школы к началу учебного года	3000	Разовая выплата Ходатайство заместителя директора, директора
5	Качественно выполненный ремонт помещений школы	3000 – 5000 (в зависимости от объемов, от объемов затраченных средств)	Разовая выплата Ходатайство заместителя директора, директора
6	Озеленение территории школы, высадка цветов, деревьев	3000	Разовая выплата Ходатайство заместителя директора, директора
7	Качественное ведение учета имущества, своевременное списание и постановка на учет	2000	Разовая выплата Ходатайство заместителя директора, директора
4. Дополнительные показатели стимулирования работников столовой			
1	Охват горячим питанием	90-100 % - 5000 80-89 % - 4000 75-88% - 3000	Разовая выплата Ходатайство директора
2	Отсутствие сбоев в поставках продуктов питания, качественное ведение отчетности	3000-5000	Разовая выплата Ходатайство директора
3	Качественное приготовление блюд в школьной столовой, отсутствие обращений, соблюдение требований СанПиН, отсутствие замечаний	3000 - 5000	Разовая выплата. Ходатайство директора

5. Дополнительные показатели стимулирования сторожа			
1	Полная сохранность школьного имущества, соблюдение пропускного режима	5000	Разовая выплата. Ходатайство, завхоза, директора
2	Качественное содержание территории и здания школы, своевременная уборка снега, листвы, скос травы	3000-5000	Разовая выплата. Ходатайство, завхоза, директора
3	Качественное выполнение дополнительной работы (уборка территории от снега, листвы; выполнение работ по мелкому ремонту мебели, электричества, полив рассады, цветника и т.д.)	3000-5000	Разовая выплата. Ходатайство, завхоза, директора
6. Дополнительные показатели стимулирования лаборанта			
1	Качественная подготовка лабораторного и демонстрационного оборудования к занятиям	3000	Ежемесячно (кроме июля, августа) Ходатайство учителя физики, химии, заместителя директора
2	Обеспечение сохранности работоспособности учебного оборудования	3000	Ежемесячно (кроме июля, августа) Ходатайство учителя физики, химии, заместителя директора
7. Дополнительные показатели стимулирования инженера по ИВТ			
1	Обеспечение работоспособности систем безопасности (пожарная, охранная сигнализация, видеонаблюдение)	3000	Ежемесячно По ходатайству заместителей директора, директора
2	Обеспечение работоспособности и технического сопровождения компьютерного оборудования по организации электронного обучения	5000	Ежемесячно По ходатайству заместителей директора, директора
3	Качественная работа по обеспечению безопасности компьютерной сети	5000	Разовая выплата По ходатайству заместителей директора, директора
4	Установка ПО	100 руб. за 1 АРМ	Разовая выплата По ходатайству зам. директора, директора

5	Обеспечение технического сопровождения внеклассных мероприятий	1000 за мероприятие	Разовая выплата По ходатайству заместителей директора, директора
6	Установка оборудования для усовершенствования ЛКС, улучшения ее работы, установка нового оборудования систем безопасности, ремонт оборудования.	5000-10000 (в зависимости от объема и сложности работ)	Разовая выплата По ходатайству заместителей директора, директора
7	Обслуживание школьного сайта	3000-5000 (в зависимости от объема и сложности работ)	Разовая выплата По ходатайству заместителей директора, директора
8. Дополнительные показатели стимулирования секретаря, специалиста по кадрам			
1	Заполнение бланков строгой отчетности	100 рублей за 1 бланк	Разовая выплата По ходатайству заместителей директора, директора
2	Качественное и своевременное заполнение данных в Электронной школе 2.0	3000-5000 (в зависимости от объема и сложности работ)	Разовая выплата По ходатайству заместителей директора, директора
3	Качественное и своевременное внесение данных в Е-логику.	5000	Разовая выплата По ходатайству заместителей директора, директора
4	Подготовка и передача документов в архив.	3000	Разовая выплата По ходатайству директора
5	Обслуживание школьного сайта	3000- 5000 (в зависимости от объема и сложности работ)	Разовая выплата По ходатайству заместителей директора, директора
6	Подготовка наградного материала (макет, распечатка)	3000- 5000 (в зависимости от объема и сложности работ)	Разовая выплата По ходатайству зам. директора, директора
7	За подготовку и предоставление персонифицированных данных, работу с пенсионным фондом РФ	3000	Разовая выплата По ходатайству директора
9. Дополнительные показатели стимулирования работников библиотеки			
1	Эффективное использование ИКТ в библиотечной деятельности. Ведение медиатеки. ведение электронного каталога. Размещение информации на сайте школы	3000- 5000 (в зависимости от объема и сложности работ)	Разовая выплата По ходатайству заместителей директора, директора

2	Проведение внеклассных мероприятий по пропаганде чтения, информационной культуре для учащихся или педагогов	1000 рублей за 1 мероприятие	Разовая выплата По ходатайству заместителей директора, директора
3	Доля учащихся, пользующихся услугами библиотеки	Более 80 %- 1000 60 -79% - 800 40-59% - 500	Итог подводится 2 раза в год : январь, октябрь. Выплачивается ежемесячно
4	Работа по сохранности школьного фонда учебников	3000	Разовая выплата По ходатайству заместителей директора, директора
10. Дополнительные показатели стимулирования социального педагога			
1	Охват учащихся мероприятиями, направленными на формирование правовой культуры	50% -64% - 1000 65% -84% - 2000 85% -100% - 3000	Итог подводится 3 раза в год: ноябрь, февраль, май По ходатайству заместителей директора, директора
2	Качественное ведение отчетности по питанию	5000	Разовая выплата По ходатайству заместителей директора, директора
3	Охват внеурочной занятостью учащихся, стоящих на разных видах учета	100% - 2500 80%-99% -1500 70%-79% - 1000	Итог подводится 3 раза в год: ноябрь, февраль, май По ходатайству заместителей директора, директора
4	Положительная динамика профилактической работы: снятие с учета учащихся	3000-5000 (в зависимости от количества снятых с учета)	Итог подводится 3 раза в год: ноябрь, февраль, май По ходатайству заместителей директора, директора
5	Качественная работа по всеобучу: отсутствие учащихся, не приступивших к занятиям или часто пропускающих занятия)	3000	Ежемесячно По ходатайству заместителей директора, директора

11. Дополнительные показатели стимулирования рабочего по комплексному обслуживанию здания			
1	Обеспечение безаварийной работы учреждения	3000-5000 (в зависимости от объема выполненной работы)	Разовая выплата По ходатайству заместителей директора, директора
2	Выполнение работ высокой сложности (ремонт электрооборудования, освещения, строительные работы)	5000-10000 (в зависимости от объема и сложности выполненной работы)	Разовая выплата По ходатайству заместителей директора, директора
3	Ревизия и очистка канализации, канализационных колодцев.	3000-5000 (в зависимости от объема выполненной работы)	Разовая выплата По ходатайству заместителей директора, директора
4	Обслуживание сетей отопления, водоснабжения, водоотведения	3000-5000 (в зависимости от объема выполненной работы)	Разовая выплата По ходатайству заместителей директора, директора
5	Обслуживание вентиляции	3000-5000 (в зависимости от объема выполненной работы)	Разовая выплата По ходатайству заместителей директора, директора
12. Дополнительные показатели стимулирования педагога-психолога			
1	Доля учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН, ПДН, «группы риска», охваченных различными видами психологической помощи (психодиагностика, психоконсультирование, психокоррекция)	70% -79% - 2000 80% - 89% -3000 90% - 100% - 4000	Разовая выплата По ходатайству заместителей директора, директора (анализ 1 раз в квартал)
2	Доля учащихся, охваченных психологическими диагностиками	70% -79% - 3000 80% - 89% -4000 90% - 100% - 5000	Разовая выплата По ходатайству заместителей директора, директора (анализ 2 раз в год: декабрь, май)
3	Диагностические процедуры в отношении педагогов	1000-3000 (в зависимости от объема, сложности диагностики)	Разовая выплата По ходатайству заместителей директора, директора
4	Активное участие в деятельности Службы примирения	1000-3000 (в зависимости от объема, результативности работы)	Разовая выплата По ходатайству заместителей директора, директора

