



ПЛАН
по улучшению качества условий осуществления образовательной деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 30 имени Н.Н. Колокольцова»
Калтанского городского округа Кемеровской области – Кузбасса
на 2022 год

№ п/п	Показатель	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность				
1.1	Информация, установленная нормативно-правовыми актами размещена на стенде в помещении образовательной организации и на официальном сайте организации в информационно-коммуникационной сети Интернет частично.	Добавить на сайте школы на главной странице вкладку «Обратная связь»	До 01.03.2022	Лехтина Л.П., директор
Разместить на сайте школы информацию о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.)		До 01.03.2022	Лехтина Л.П., директор	
Разместить на сайте школы раздел «Часто задаваемые вопросы»		До 01.03.2022	Лехтина Л.П., директор	
Разместить на сайте школы анкету для опроса граждан и гиперссылки на нее		До 20.03.2022	Сегиневич Н.А., заместитель директора по УВР	
2.1.	Получатели услуг не в полной мере удовлетворены комфортностью условий предоставления услуг.	Самоообследование комфортности условий предоставления услуг.	До 15.04.2022	Лехтина Л.П., директор Морозова М.В., заместитель директора по ВР Сегиневич Н.А., заместитель директора по УВР Павлова Ю.Е., заместитель директора по УВР

		Опрос получателей образовательных услуг «Удовлетворенность комфортностью условий в образовательной организации»	До 20.05.2022	Лехтина Л.П., директор Морозова М.В., заместитель директора по ВР Сегиневич Н.А., заместитель директора по УВР Павлова Ю.Е., заместитель директора по УВР
		Организовать постоянно действующую «горячую линию» (8 (38472) -3-47-10, 8 (38472) -3-47-11) для родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Содержание и качество образовательной деятельности»	До 01.03.2022	Лехтина Л.П., директор
		Заседание Управляющего Совета «Отчет директора о деятельности ОО. Создание комфортных условий»	09.06.2022	Лехтина Л.П., директор
		Заседание Общешкольного родительского комитета «Создание комфортных условий: вопросы, проблемы, пути решения»	30.09.2022	Лехтина Л.П., директор
3.1.	Оборудование помещений организации социальной сферы и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов (24 балла из 30 баллов)	Оборудовать санитарный узел для инвалидов и ОВЗ (корпус 2)	До 01.09.2022	Лехтина Л.П., директор
		Нанести контрастную маркировку краевых ступеней маршей лестницы (корпус 1, 3)	До 01.09.2022	Лехтина Л.П., директор
3.2.	Обеспечение в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими (32 балла из 40 баллов)	Выполнить надписи, знаки и иную текстовую и графическую информацию знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	До 01.09.2022	Лехтина Л.П., директор
3.3.	Доля получателей услуг, не в полной мере удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (29, 4 баллов из 30 баллов)	Проведение экскурсии по школе «Доступность школы для детей с разными группами инвалидности»	До 30.09.2022	Лехтина Л.П., директор
		Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) учащихся с ОВЗ и инвалидностью с целью выявления уровня удовлетворенности доступностью услуг для инвалидов	До 25.04.2022	Злобина Н.С., заместитель директора по УВР
4.1	<i>Недостатки не выявлены</i>	Проведение мастер-класса для работников МБОУ «СОШ № 30» по развитию коммуникативных навыков и доброжелательного взаимодействия	1 раз в полугодие	Морозова М.В., заместитель директора по ВР Сегиневич Н.А., заместитель директора по УВР Павлова Ю.Е., заместитель директора по УВР
		Проведение инструктажей для охранников МБОУ «ОО»	1 раз в полугодие	Крюков Е.В., Заместитель директора по БЖ

	<i>Недостатки не выявлены</i>	Размещение информации о результатах деятельности МБОУ «СОШ № 30» на официальном сайте (ОГЭ, олимпиады, конкурсы, спортивные соревнования, выставки, экскурсии и др.)	еженедельно	Морозова М.В., заместитель директора по ВР Сегиневич Н.А., заместитель директора по УВР Павлова Ю.Е., заместитель директора по УВР
		Размещение информации о результатах деятельности МБОУ «СОШ № 30» в социальных сетях (конкурсы, спортивные соревнования, выставки, экскурсии и др.)	По мере проведения мероприятия, но не реже 1 раза в месяц	Морозова М.В., заместитель директора по ВР Сегиневич Н.А., заместитель директора по УВР Павлова Ю.Е., заместитель директора по УВР
		Направление информации о достижениях МБОУ «СОШ № 30» для подготовки видеосюжетов на ТВ «Перспектив», в газете «Калтанский вестник»	По мере проведения мероприятия, но не реже 1 раза в полугодие	Морозова М.В., заместитель директора по ВР Сегиневич Н.А., заместитель директора по УВР Павлова Ю.Е., заместитель директора по УВР
		Проведения Дня открытых дверей с целью формирования положительного имиджа школы среди учеников и их родителей	2 раза в год	Лехтина Л.П., директор, Морозова М.В., заместитель директора по ВР Сегиневич Н.А., заместитель директора по УВР Павлова Ю.Е., заместитель директора по УВР