

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 30»

_____ Л.П. Лехтина

13 декабря 2013 г.

Порядок ведения электронного журнала в системе управления учебным процессом на сайте ЦДО Кемеровской области

1. Электронный журнал является документом, относящимся к учебно-педагогической документации Школы, реализующей общеобразовательные программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья с использованием дистанционных образовательных технологий. Его ведение обязательно.
2. В электронном журнале фиксируются уровень освоения учащимися образовательных программ, уровень обученности школьников, количество проведенных учебных занятий.
3. К ведению электронного журнала допускаются только учителя, преподающие уроки у детей с ОВЗ, администрация ОУ, куратор ДО;
4. Ведение электронного журнала обязательно для каждого учителя;
5. Учителя и куратор ДО несут ответственность за ведение электронного журнала во время образовательного процесса;
6. Электронный журнал заполняется учителем только в день проведения урока (корректировка данных возможна в течении 7 дней после проведения урока);
7. Все записи в электронном журнале должны вестись четко, темы урока и домашнее задание записывается с заглавной буквы и должны соответствовать тематическому планированию
8. При проведении сдвоенных уроков темы каждого урока записываются отдельно; прочерки, обозначающие «повтор», запрещены; не допускается сокращение слов при записи тем урока. Не допускаются такие записи, как «Повторение», «Решение задач» и др. без указания конкретной темы.
9. По письменным, итоговым, контрольным, практическим и лабораторным работам оценки выставляются в графе того дня, когда проводилась данная работа.
10. Учитель обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, записывать тему урока и задание на дом
11. В графе «Домашнее задание» записываются содержание задания, страницы, номера задач и упражнений
12. Причина не проведения дистанционных уроков указывается в графе «Причина не проведения урока», она может быть выбрана из списка или записана самим учителем, но обязательно должна соответствовать действительности
13. Итоговые оценки за каждую учебную четверть заносятся в сводную ведомость учащегося
14. Итоговые оценки учащихся за четверть (полугодие) должны быть обоснованы. Для объективной аттестации учащихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок (при учебной нагрузке 1-2 ч. в неделю_ и более трех (при учебной нагрузке более 2 ч. в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам;
15. По итогам четверти (полугодия) ученик может быть не аттестован («н/а») при условии пропуска им 2/3 учебных занятий и отсутствия трех или пяти отметок
16. Пересмотр и исправление отметок за четверть (полугодие), год не допускается

