

План работы библиотеки по обеспечению и сохранности учебного фонда на 2023-2024 учебный год

Принят на педагогическом совете Протокол № 20 от «30» августа 2023 г.

№	Направления деятельности	Сроки испол- нения	Ответствен- ный
1	Анализ обеспеченности учащихся учебниками из фонда школьной библиотеки.	Сентябрь, май	Перлова Е.Б.
2	 Работа по доукомплектованию учебниками: анализ фонда учебников; формирование и утверждение заказа на недостающие учебники в соответствии с реализуемыми учебными планами и учебно-методическими комплектами, имеющимися фондами, количеством учащихся по тому или иному учебнику в 2023 – 2024 учебном году; заказ недостающих учебников через Автоматизированную информационную систему (АИС) заказа 	Сентябрь Январь Февраль - март	Перлова Е.Б.
3	учебников Кемеровской области Разработка и доведение до сведения классных руководителей, учащихся и их родителей Правил пользования учебниками из фонда школьной библиотеки с определением мер ответственности за утрату или порчу учебников.	Сентябрь	Перлова Е.Б. Классные руководители
4	Проведение разъяснительной работы среди учащихся и их родителей, о порядке обеспечения учебниками в предстоящем учебном году, в том числе с использованием сайта школы.	В течение года	Перлова Е.Б. Классные руководители
5	Проведение мониторинга по проверке сохранности учебников в каждом классе.	В течение года	Перлова Е.Б. Классные руководители
6	Создания ученических комиссий в каждом классе по проверке и сохранности учебников.	Постоянно	Морозова М.В. Классные руководители
7	Проведение контрольной проверки состояния учебников. Один раз в учебный цикл провести рейды по проверке сохранности учебного фонда с 1 по 11 классы, совместно с членом родительского комитета, ученического самоуправления, в присутствии классного руководителя. При наличии	1 раза в учебный цикл	Классные руководители

	замечаний, устранить их в течение 7 - дней.		
8	Сбор и выдача учебной литературы из фонда школьной библиотеки на следующий учебный год (по особому графику).	Май – июнь	Перлова Е.Б.

Зав. библиотекой

Перлова Е.Б.